

نرم افزار توزین کیان جهت استفاده در توزین کارخانه جات و توزین های بین راهی طراحی و تولید گردیده که در ذیل به بخشی از قابلیت های آن به اختصار اشاره گردیده جهت آموزش و مشاهده قابلیت های بیشتر صفحات بعدی را مطالعه فرمایید.

- ✓ ثبت اسناد تخلیه ، بارگیری و دوطرفه(قابل استفاده در توزین های بین راهی)
- ✓ امکان ثبت ضmannم یا تصاویر اسناد در گالری تصاویر به صورت نامحدود
- ✓ امکان پرینت اسناد و صدور قبوض بارگیری و تخلیه
- ✓ امکان ثبت اطلاعات مربوط به محصولات
- ✓ امکان ثبت آزمایشات کنترل کیفیت محصولات
- ✓ قابلیت پلاک خوانی با دو دوربین به صورت همزمان
- ✓ قابلیت کارکرد در حالت شبکه یا محلی
- ✓ قابلیت پرینت و طراحی گزارشات طبق سلیقه و نیاز کاربر
- ✓ امکان گزارش گیری از اسناد توزین و کنترل کیفیت بین دو تاریخ با فیلتر های مختلف
- ✓ قابلیت ایجاد کاربران با سطح دسترسی های مختلف



۰۹۰۳ ۵۵۹ ۶۲۳۴ -
۰۹۱۰ ۲۰۵ ۱۲۳۱

 info@skian.ir

 <https://skian.ir>

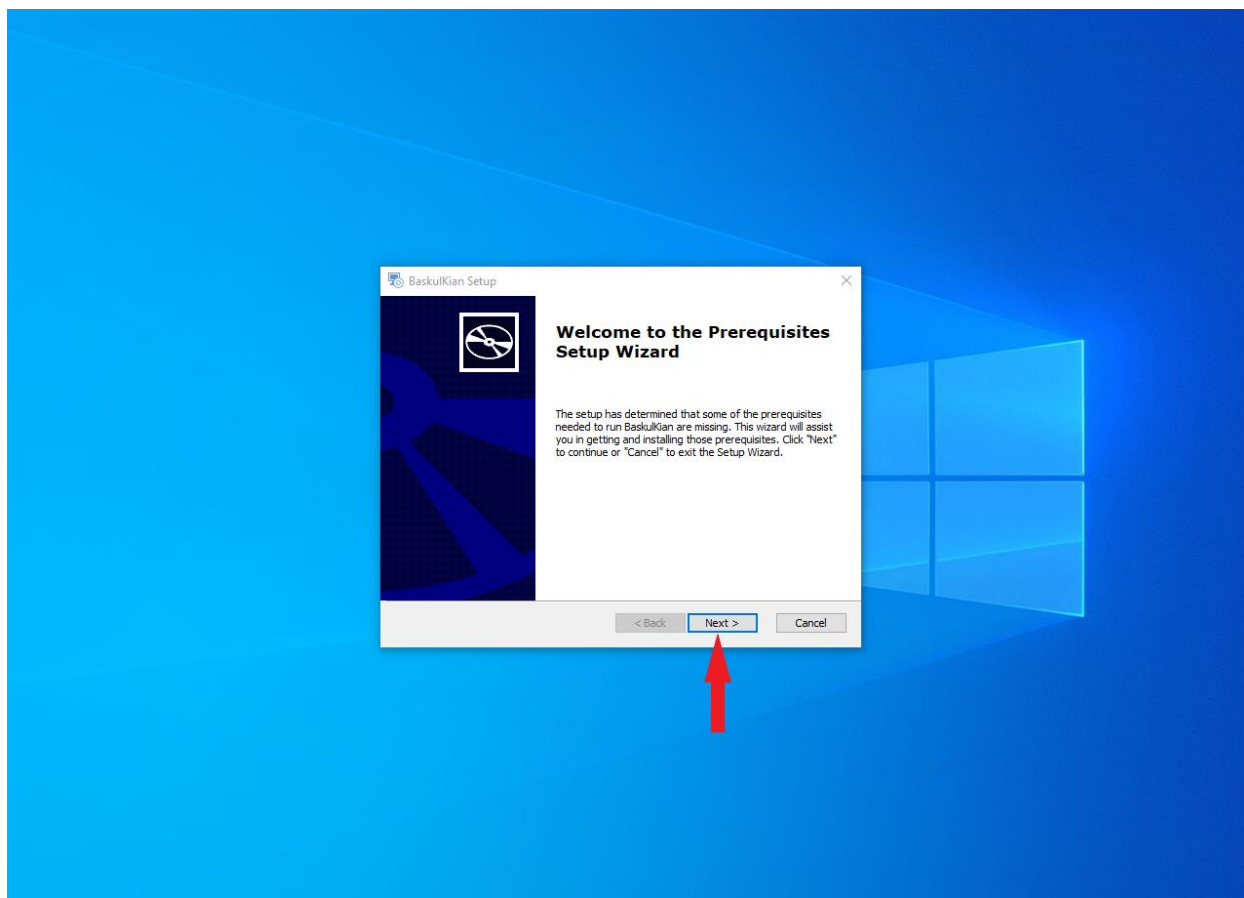
آموزش کار با نرم افزار توزین کیان

4.....	راهنمای نصب و راه اندازی
11.....	فصل اول : تنظیمات
11.....	تنظیمات عمومی
13.....	تنظیمات دوربین
15.....	تنظیمات پورت سریال
17.....	تنظیمات پرینت
18.....	فصل دوم : اسناد تخلیه ، بارگیری و دوطرفه
18.....	بارگیری خالی
20.....	بارگیری پر
22.....	ثبت تخلیه خالی و پر
22.....	ثبت دوطرفه
23.....	حذف و ویرایش سند
24.....	پرینت سند
24.....	جزئیات سند
25.....	ضمائم سند
28.....	آپدیت لیست های برنامه
29.....	فصل سوم : کنترل کیفیت
29.....	نوع آزمایش کنترل کیفیت
30.....	ثبت کنترل کیفیت
32.....	فصل چهارم : گزارشات

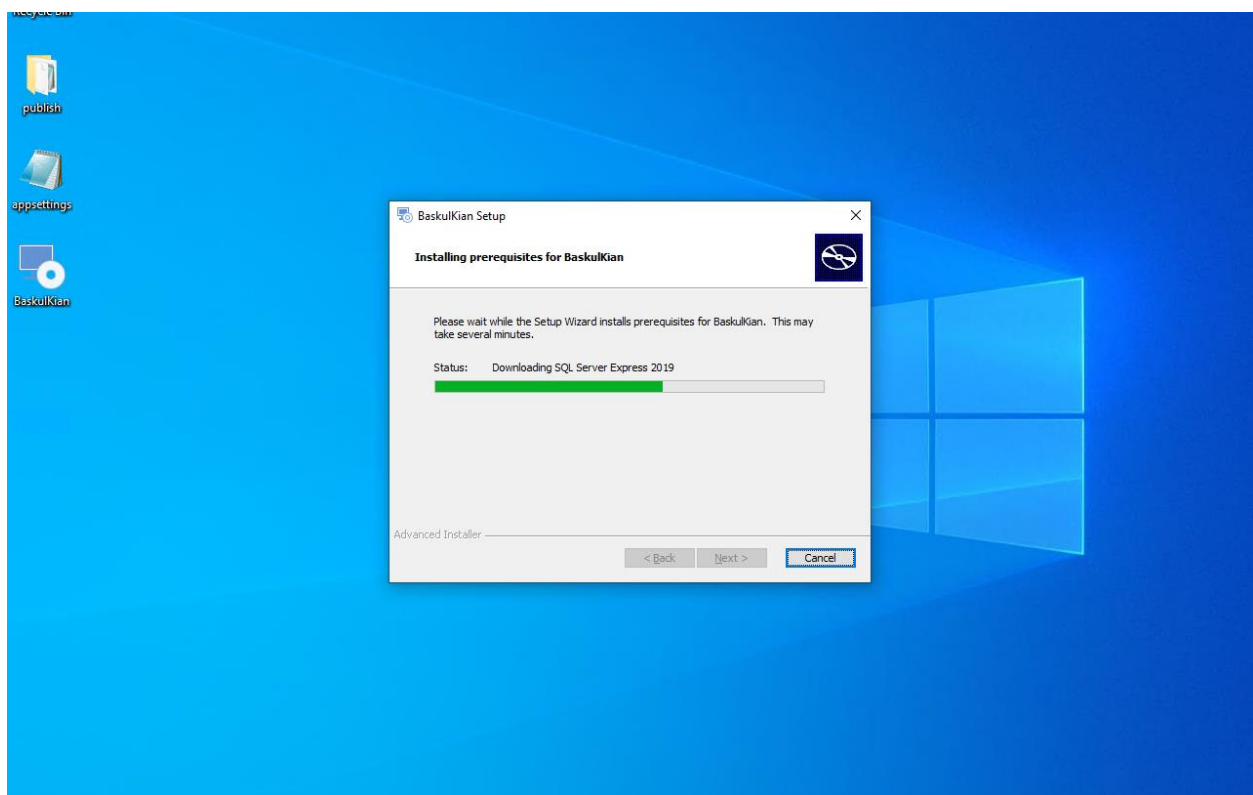
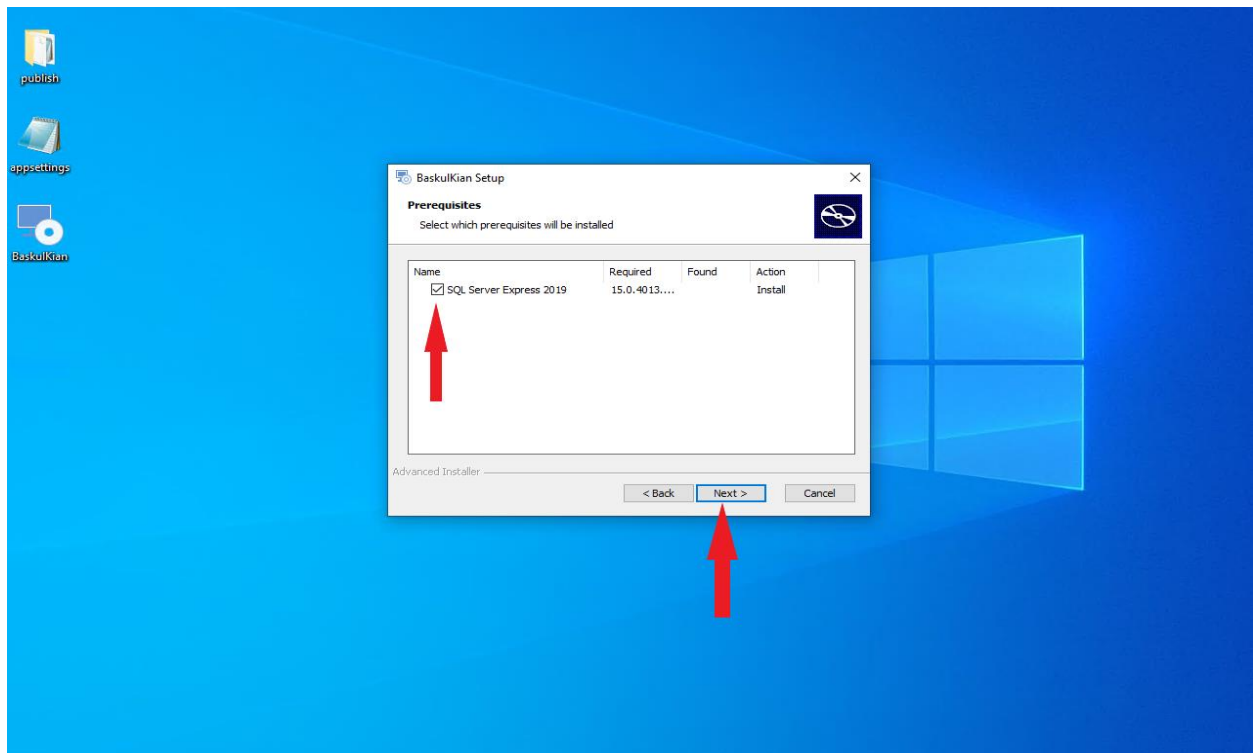
- 33.....فصل پنجم : کاربران
- 34.....ثبت ، ویرایش و حذف کاربر
- 35.....تغییر کلمه عبور
- 36.....خروج از حساب کاربری

راهنمای نصب و راه اندازی

.1

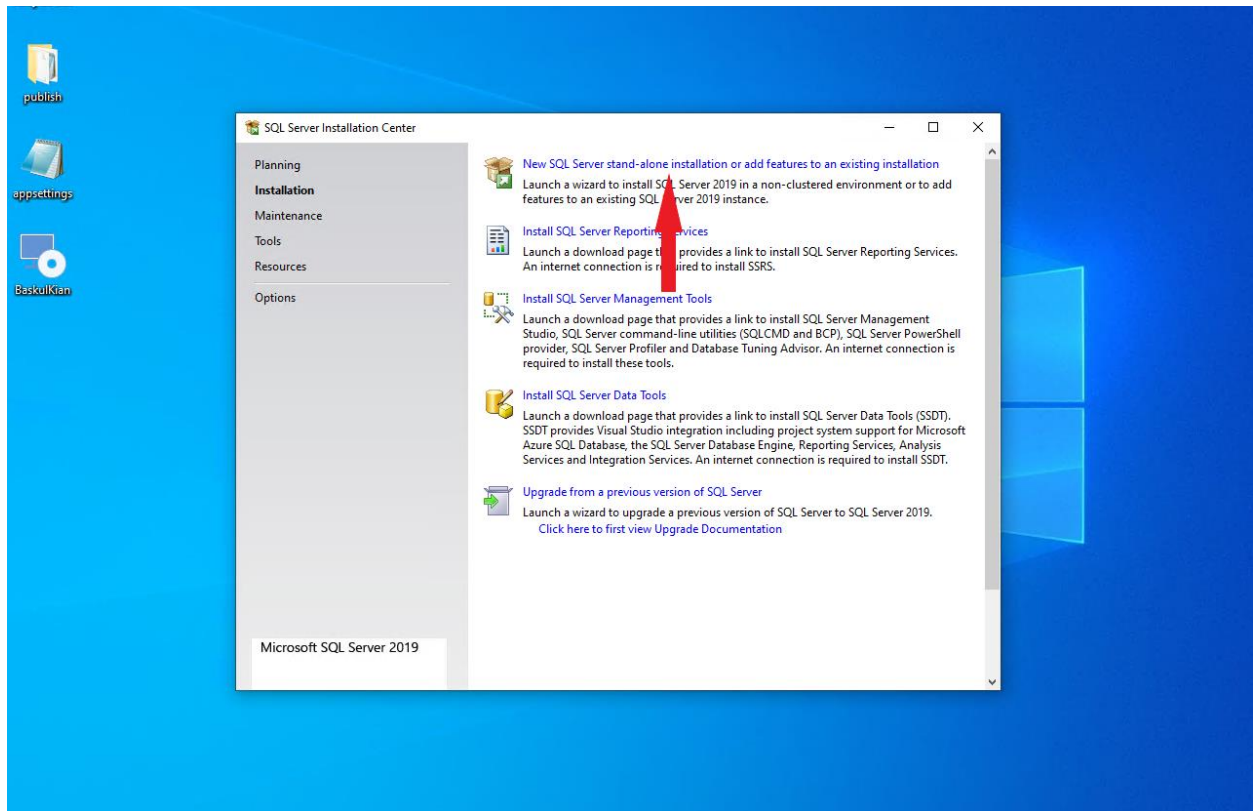


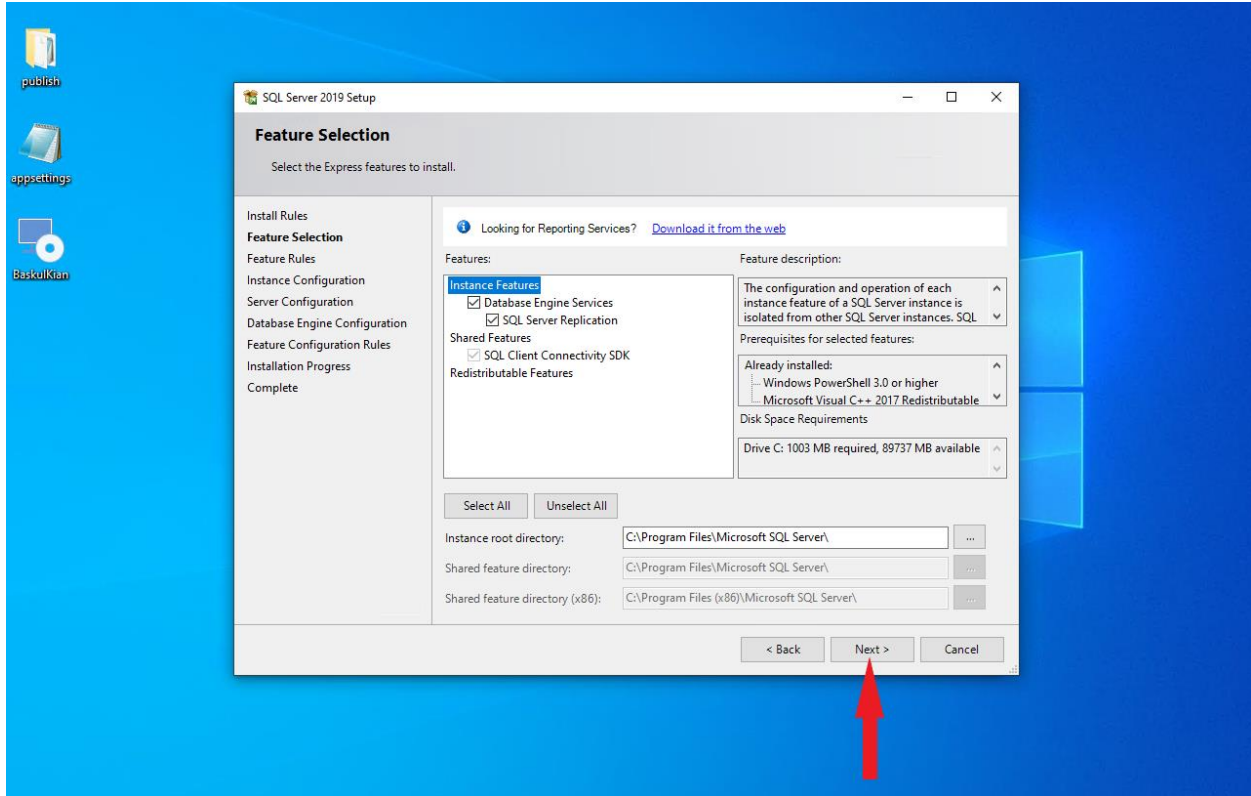
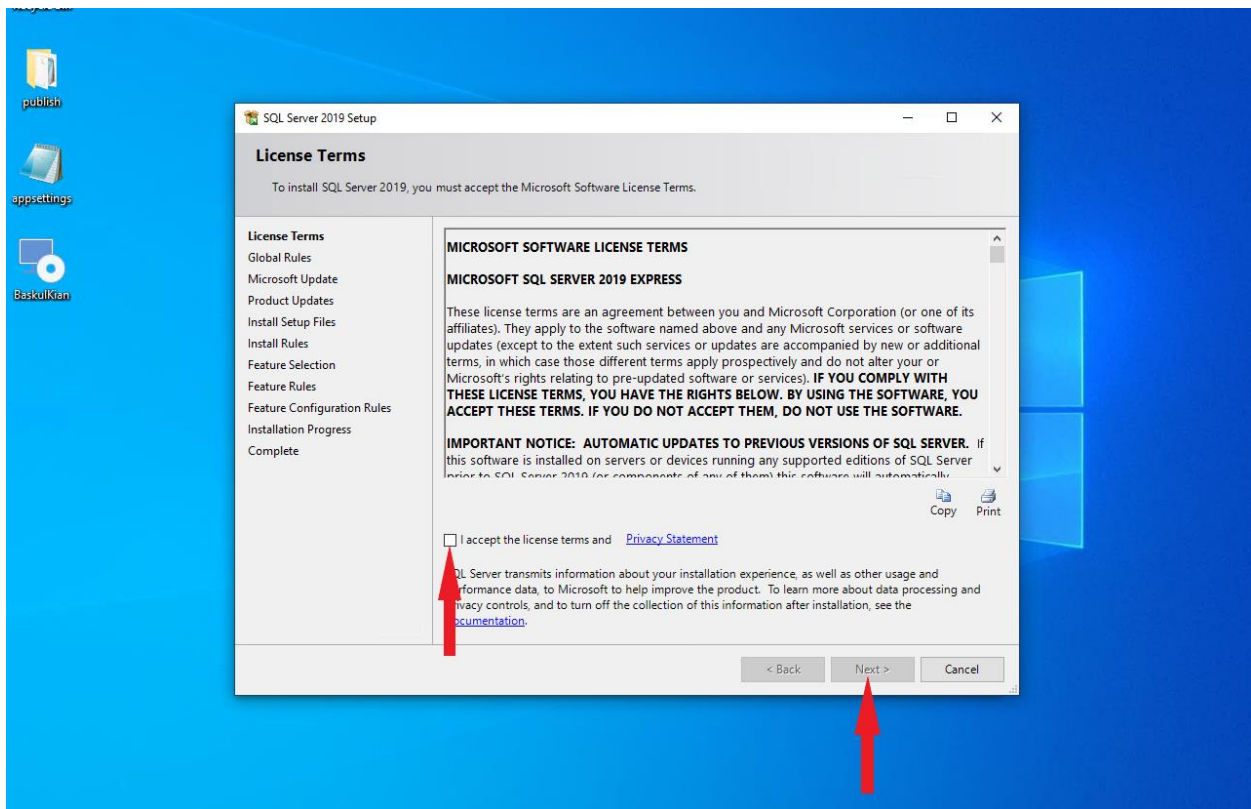
2. در این مرحله بایستی پکیج های مورد نیاز برنامه را نصب کنید برای اینکار باید سیستم هدف به اینترنت متصل باشد.

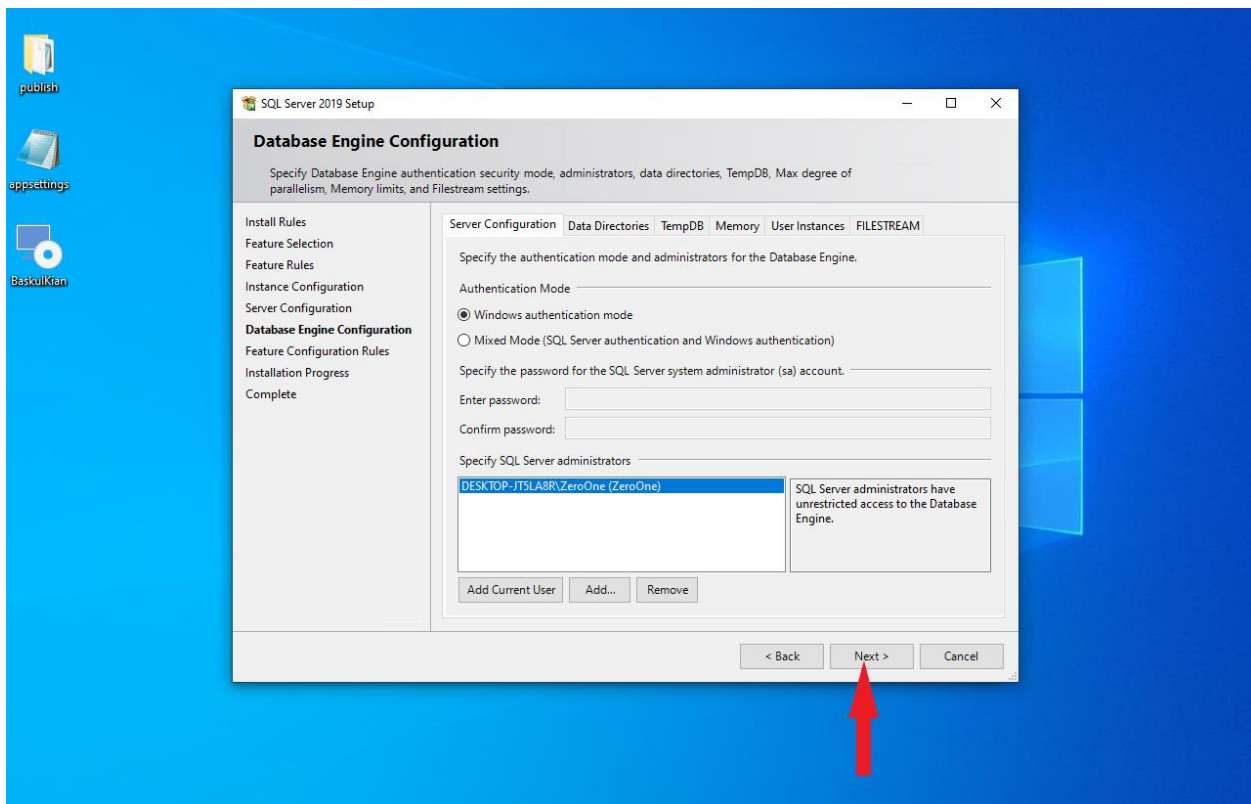
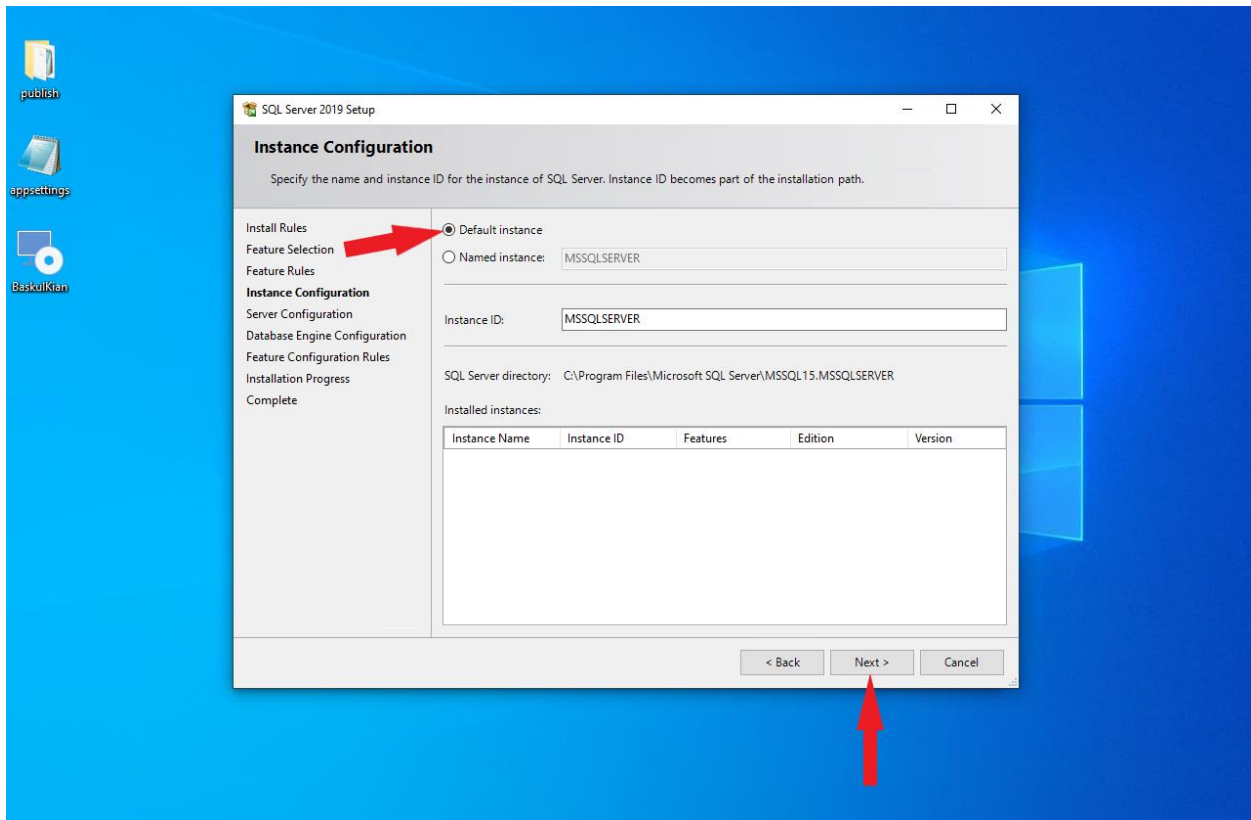


نکته : در صورتیکه SQL Server Express 2019 بر روی سیستم شما نصب باشد نیازی به طی کردن مراحل زیر نخواهد بود.

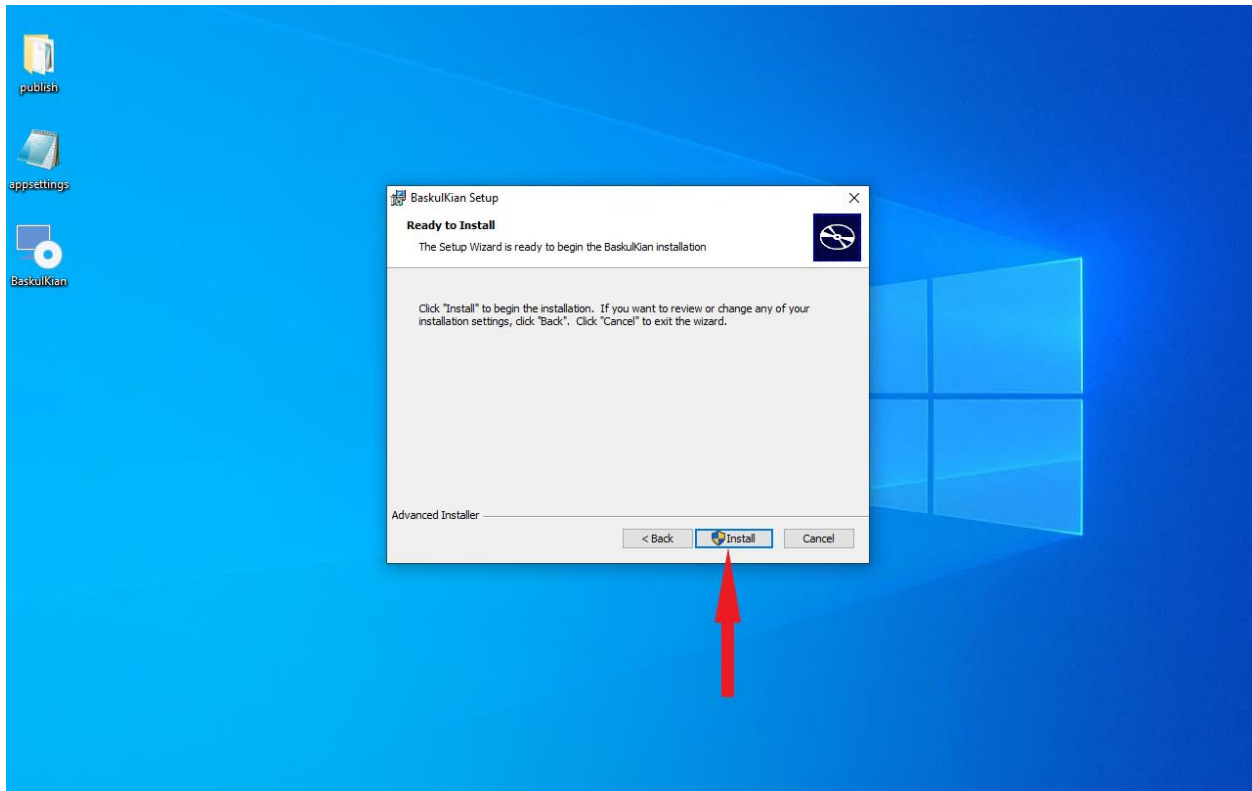
.3



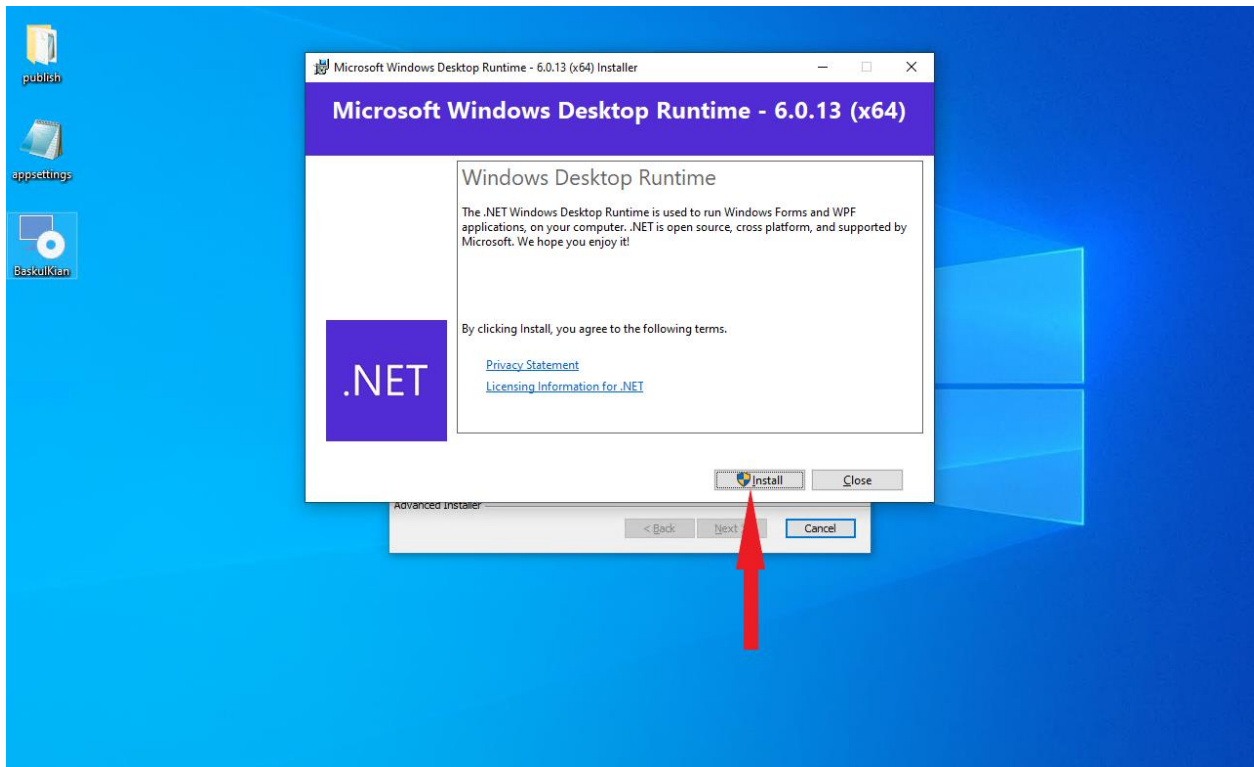
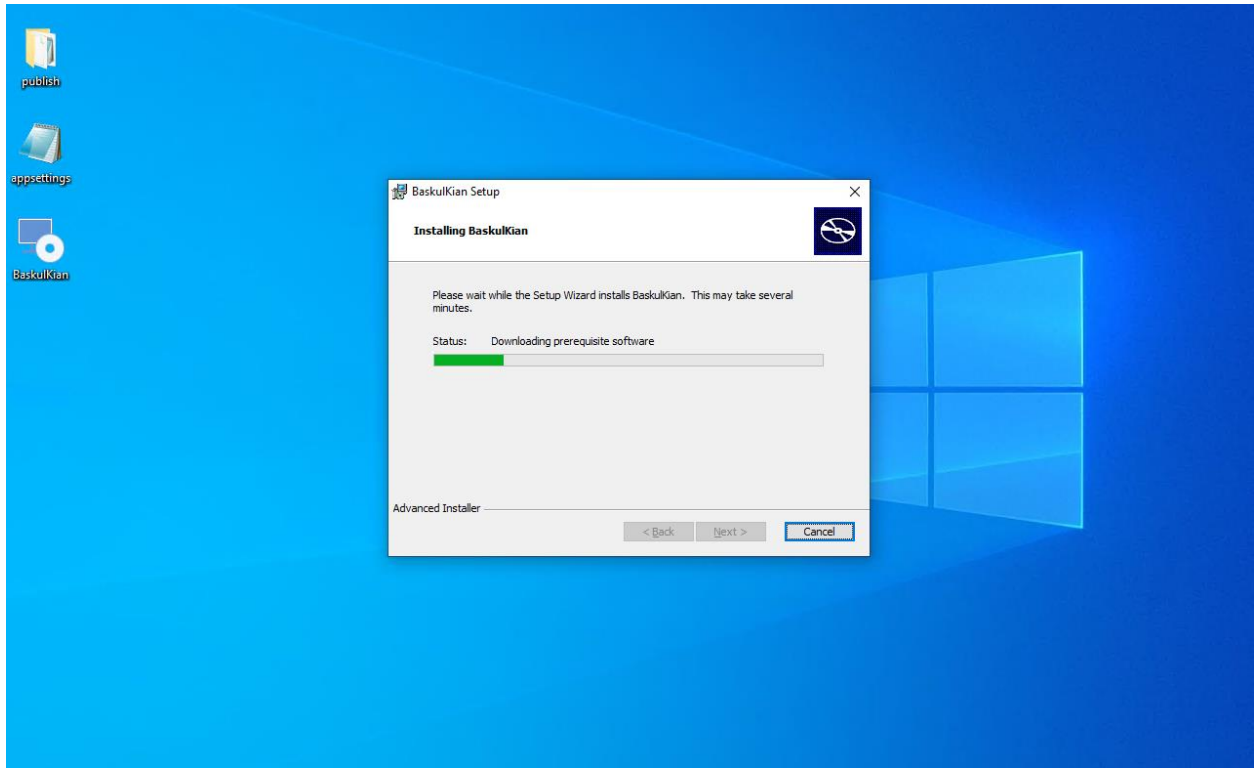




4. پس از نصب SQL EXPRESS 2019 پنجره نصب SQL EXPRESS را بسته و مراحل نصب را ادامه دهید.



نکته : در این مرحله در صورتیکه 6 NET DESKTOP RUNTIME بر روی سیستم شما نصب نباشد توسط نرم افزار دانلود و نصب خواهد شد. برای اینکار نیاز به اتصال به اینترنت خواهد بود.

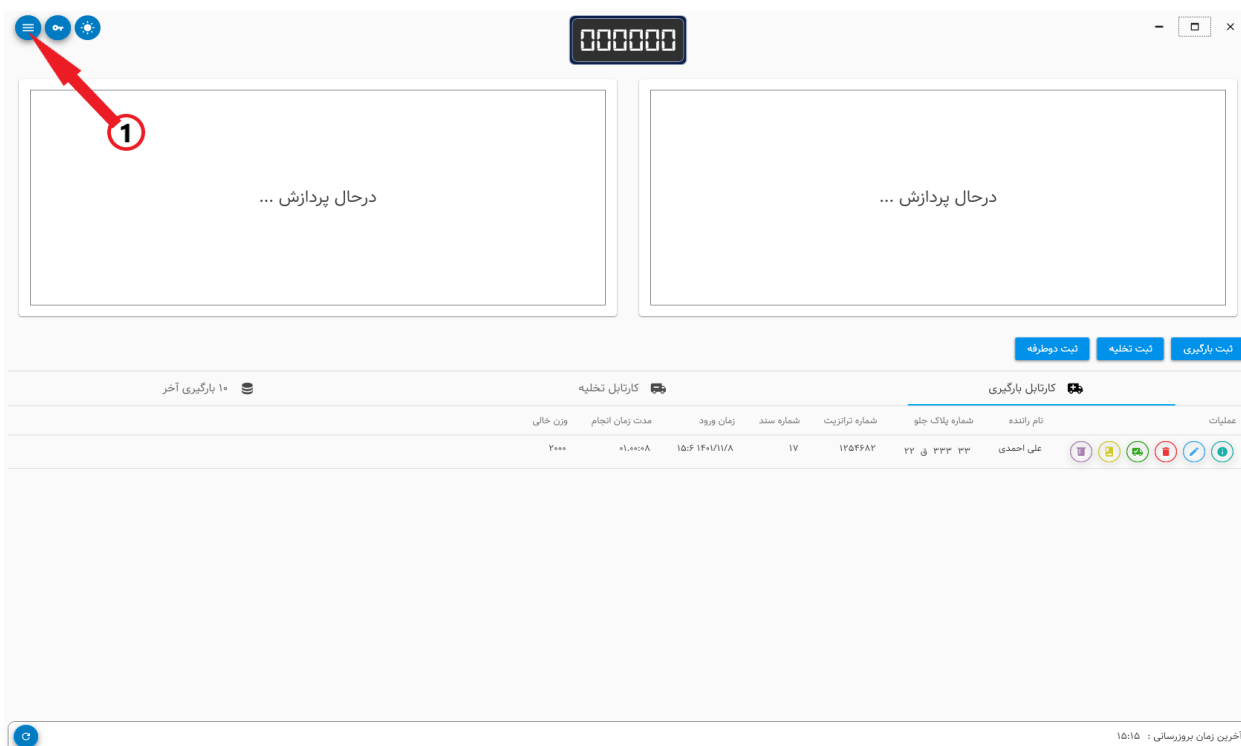


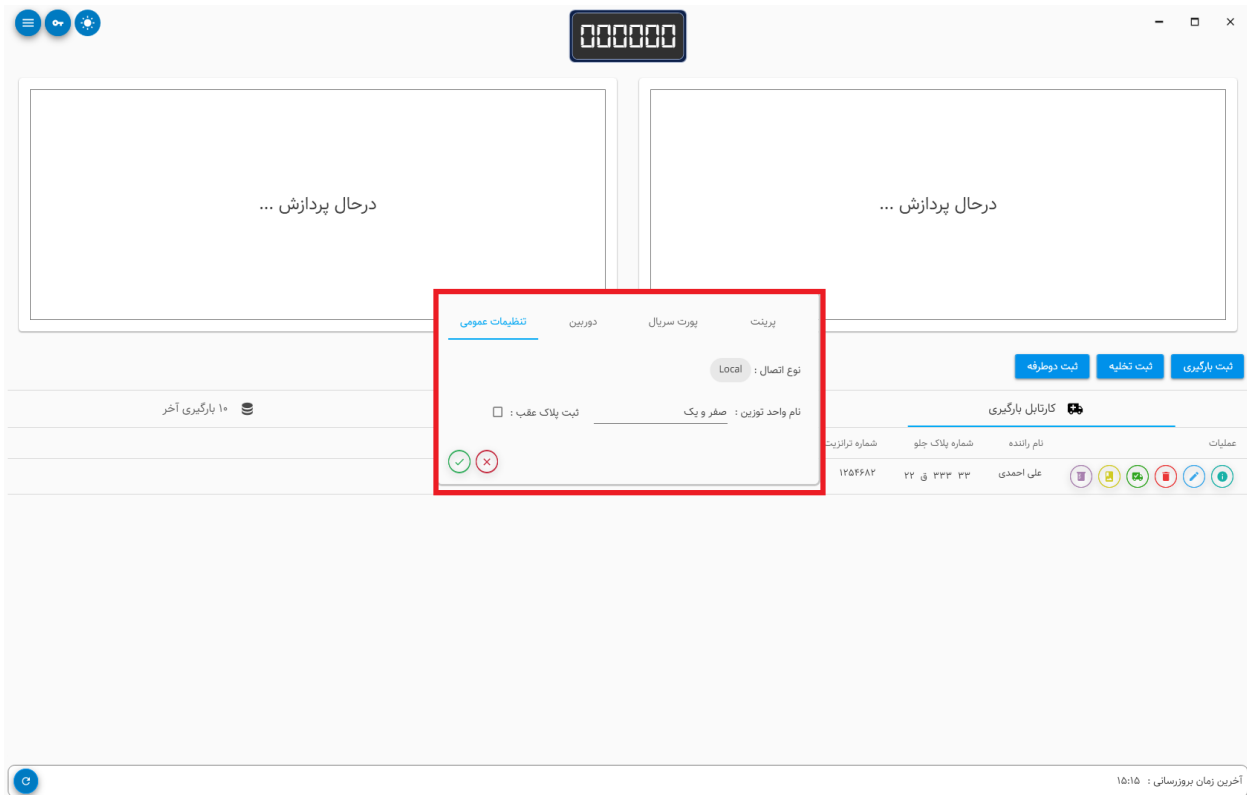
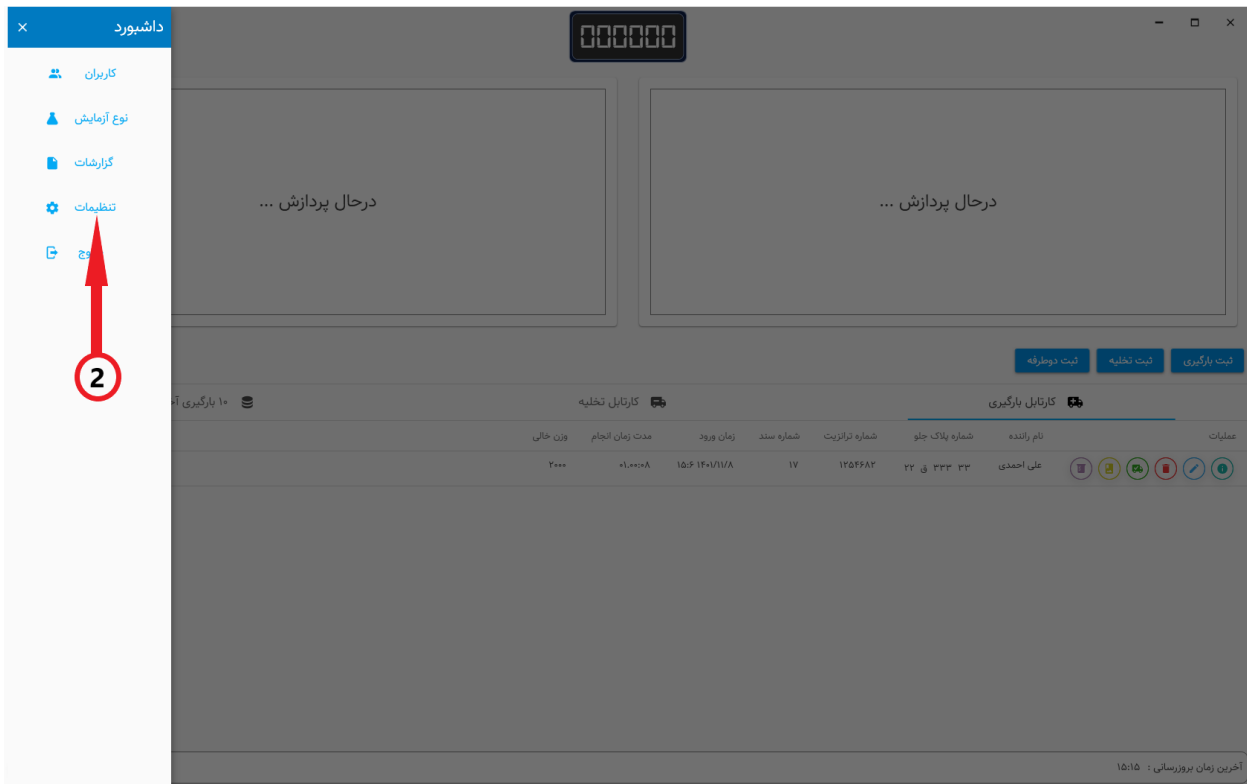
فصل اول : تنظیمات

تنظیمات عمومی

در بخش تنظیمات عمومی می‌توانید نام واحد توزین و ثبت پلاک عقب در اسناد را مشخص کنید. نام واحد توزین به عنوان گیرنده ثابت در اسناد تخلیه و فرستنده ثابت در اسناد بارگیری قرار می‌گیرد و در صورت تیک زدن ثبت پلاک عقب ، در پنجره های ثبت تخلیه خالی ، بارگیری پر و دوطرفه کاربر علاوه بر شماره پلاک جلو بایستی شماره پلاک عقب را برای هر سند نیز وارد کند. در این بخش از تنظیمات همچنین قادر به مشاهده نوع اتصال نرم افزار هستید. در صورتیکه نرم افزار در حالت شبکه مشغول به کار باشد ، آدرس وب سرویس متصل شده به نرم افزار نیز قابل مشاهده خواهد بود.

1. برای باز کردن تنظیمات نرم افزار کافی است بر روی دکمه منو کلیک کنید.
2. در مرحله بعد بر روی دکمه تنظیمات کلیک کنید.

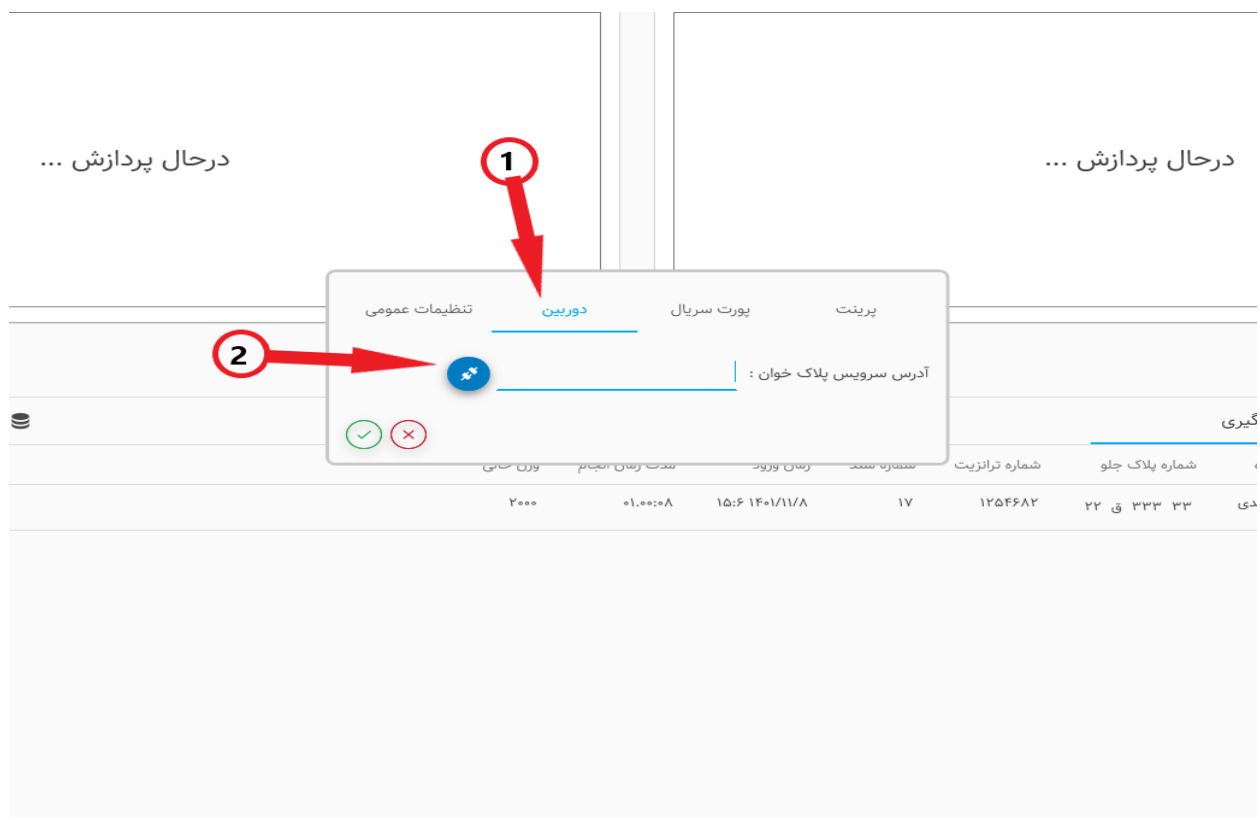


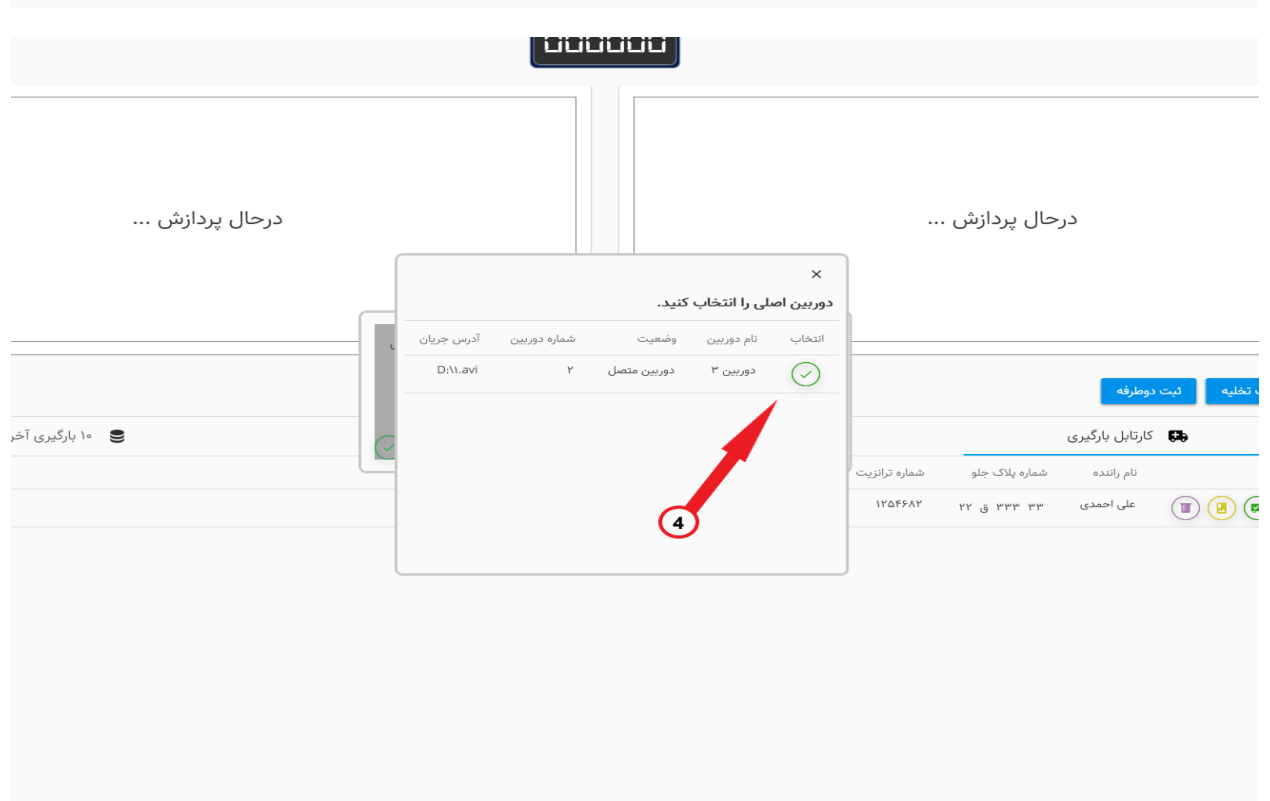
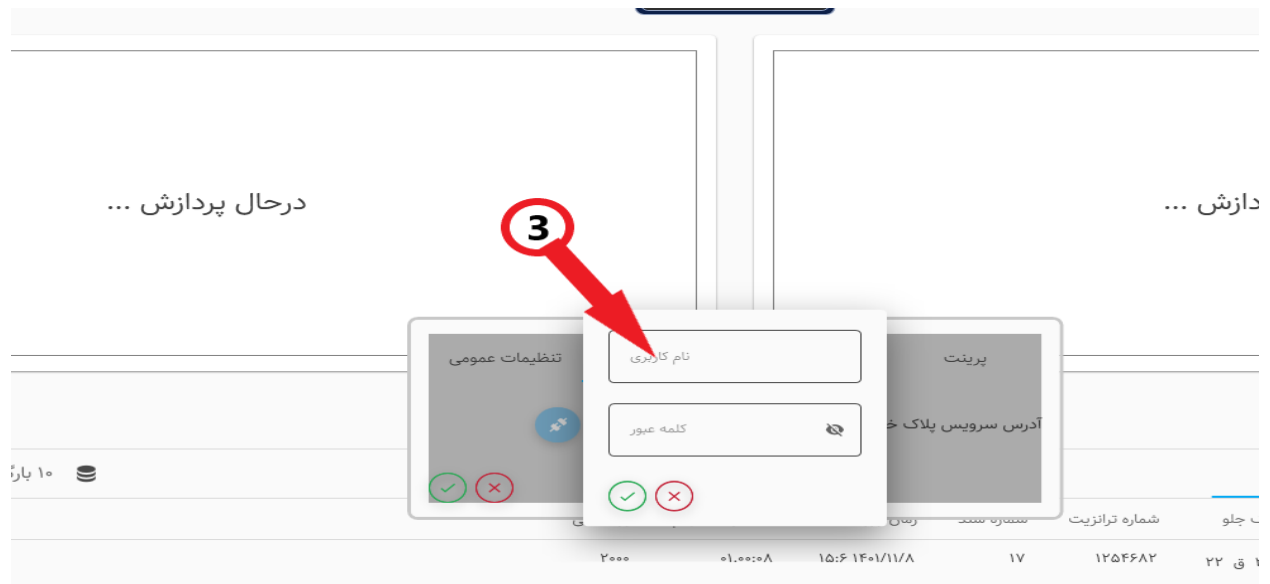


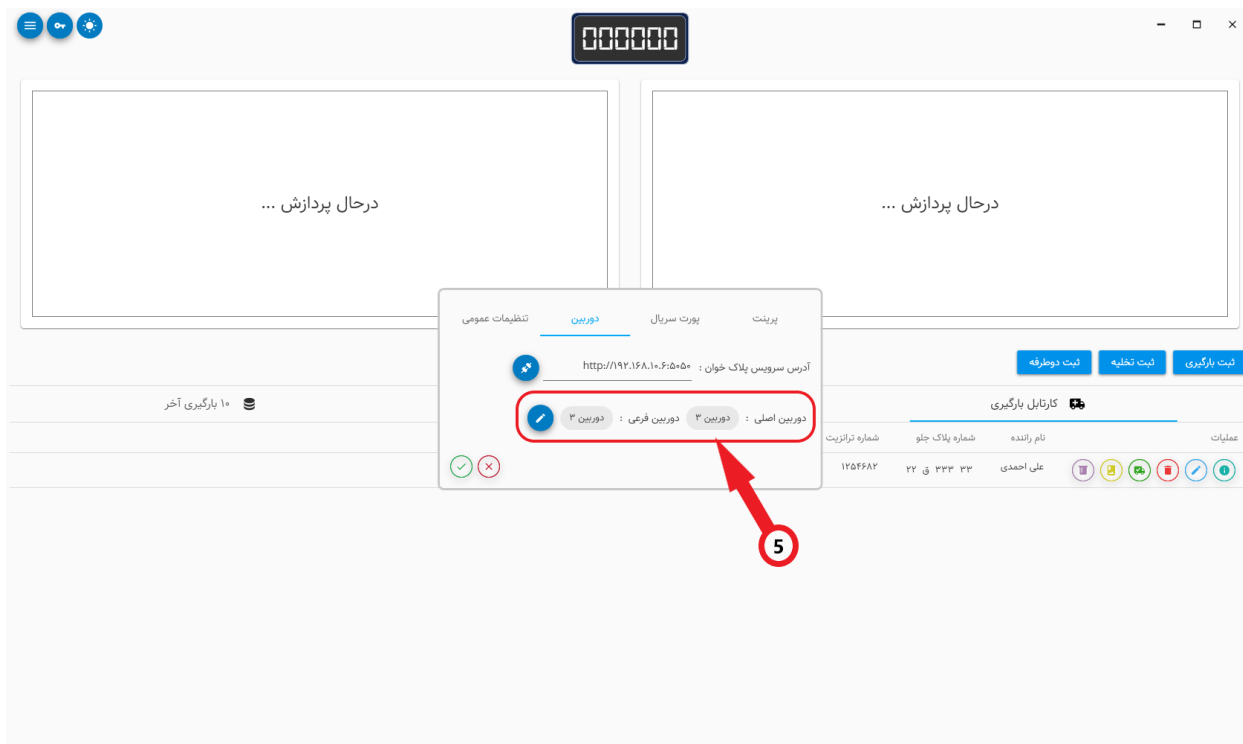
تنظیمات دوربین

برای پلاکخوانی در نرم افزار بایستی به وب سرویس پلاکخوان متصل شوید. دقت کنید که در این بخش تنها دوربین های حالت دستی قابل انتخاب است.

1. بدین منظور بایستی به بخش دوربین بروید
2. در مرحله بعد باید آدرس سرویس پلاکخوان را در جعبه متن وارد کرده بر روی دکمه اتصال کلیک کنید
3. در صورتی که اتصال با وب سرویس برقرار شود پنجره اعتبارسنجی برای شما نمایش داده خواهد شد. نام کاربری و کلمه عبور سرویس پلاکخوان را وارد کنید
4. در مرحله بعد لیست دوربین های تعریف شده در سرویس پلاکخوان قابل مشاهده خواهد بود از بین لیست دوربین های موجود ، دوربین اصلی و فرعی را انتخاب کنید و بر روی آیکن ثبت کلیک کنید
5. در صورتیکه عملیات ثبت با موفقیت انجام شود دوربین های انتخابی برای شما نمایش داده میشود . در مرحله آخر برای ثبت تغییرات بر روی آیکن ثبت کلیک کنید. برای اعمال تنظیمات نرم افزار را مجدد باز کنید.



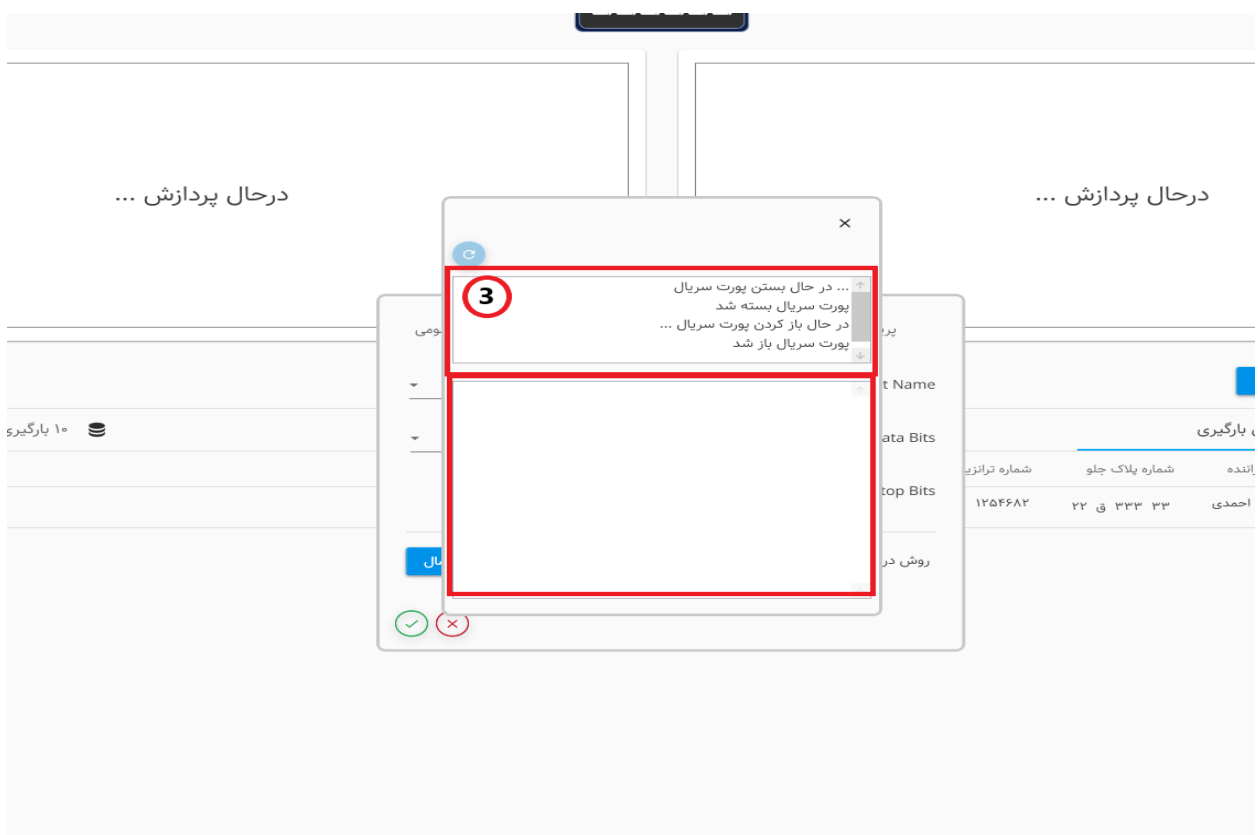
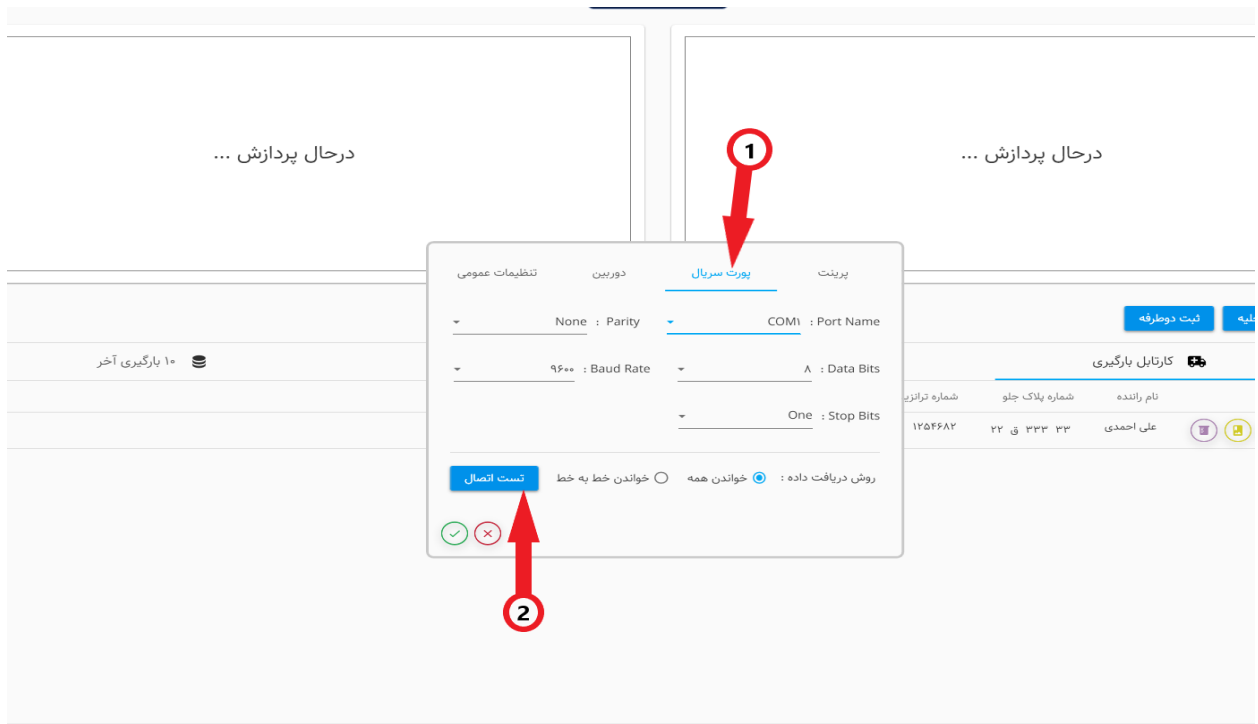




تنظیمات پورت سریال

از آنجایی که نرم افزار با استفاده از پورت سریال وزن را از توزین دریافت میکند ، بایستی تنظیمات پورت سریال را قبل از شروع به کار با برنامه اعمال کنید.

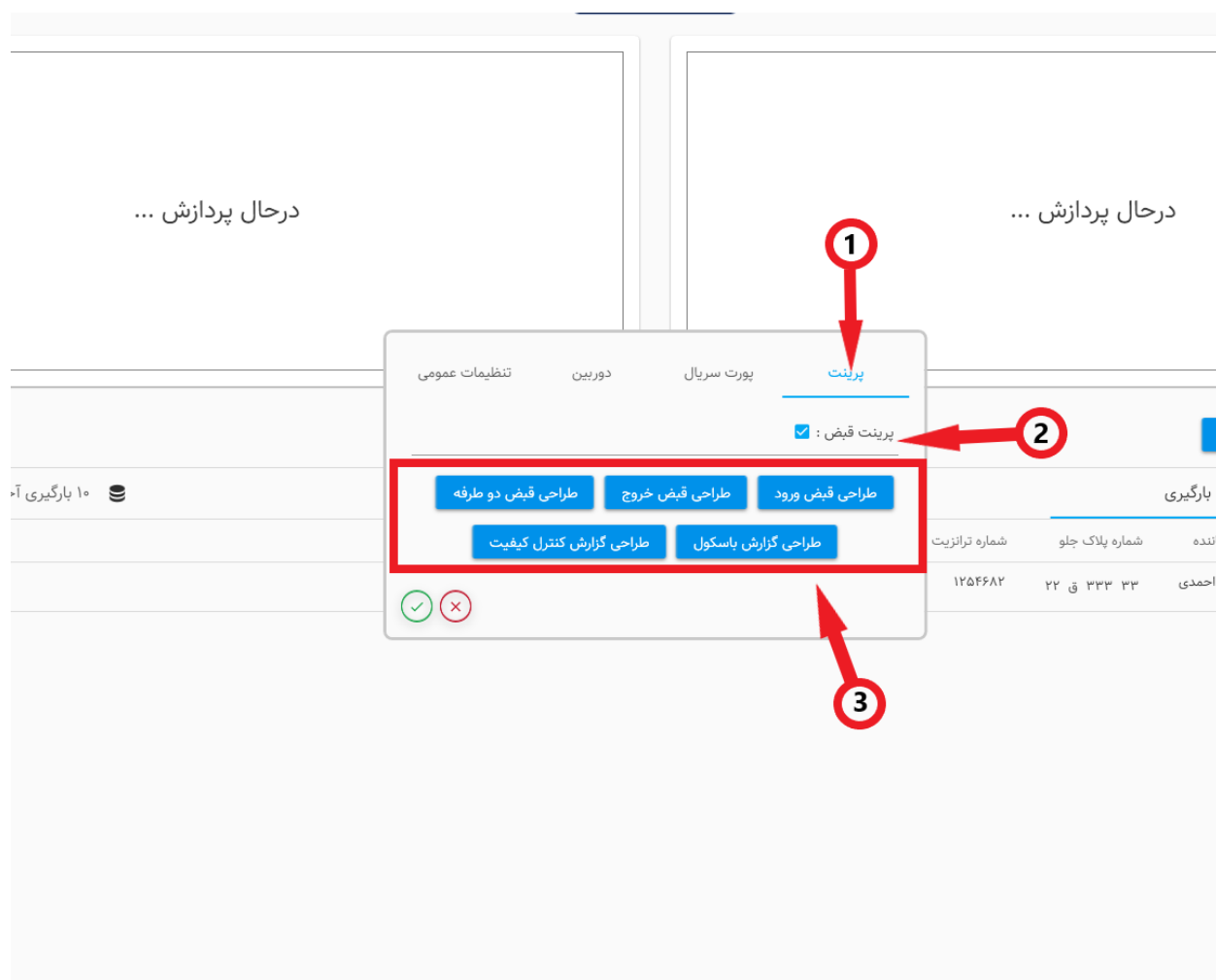
1. برای اینکار کافی است در پنجره تنظیمات و بخش پورت سریال تنظیمات مورد نیاز را ثبت کنید.
2. به منظور اطمینان از اتصال به توزین میتوانید بر روی دکمه تست اتصال کلیک کنید
3. در پنجره باز شده میتوانید وضعیت اتصال به پورت سریال و دیتای دریافتی از آن را مشاهده کنید.



تنظیمات پرینت

در بخش پرینت شما قادر خواهید بود پرینت گزارشات توزین ، کنترل کیفیت و قبوض تخلیه ، بارگیری و دوطرفه را طراحی کنید. در صورت تمایل میتوانید با برداشتن گزینه پرینت قبض از باز شدن پرینت قبوض بعد از ثبت های تخلیه پر ، بارگیری خالی و تخلیه جلوگیری کنید.

1. برای اینکار در پنجره تنظیمات به بخش پرینت بروید
2. در بخش اول با برداشتن تیک پرینت قبض ، پرینت قبوض برای شما نمایش داده نخواهد شد
3. در بخش دوم نیز میتوانید با کلیک بر روی هر کدام از دکمه های نوشته شده را طراحی کنید



فصل دوم : اسناد تخلیه ، بارگیری و دوطرفه

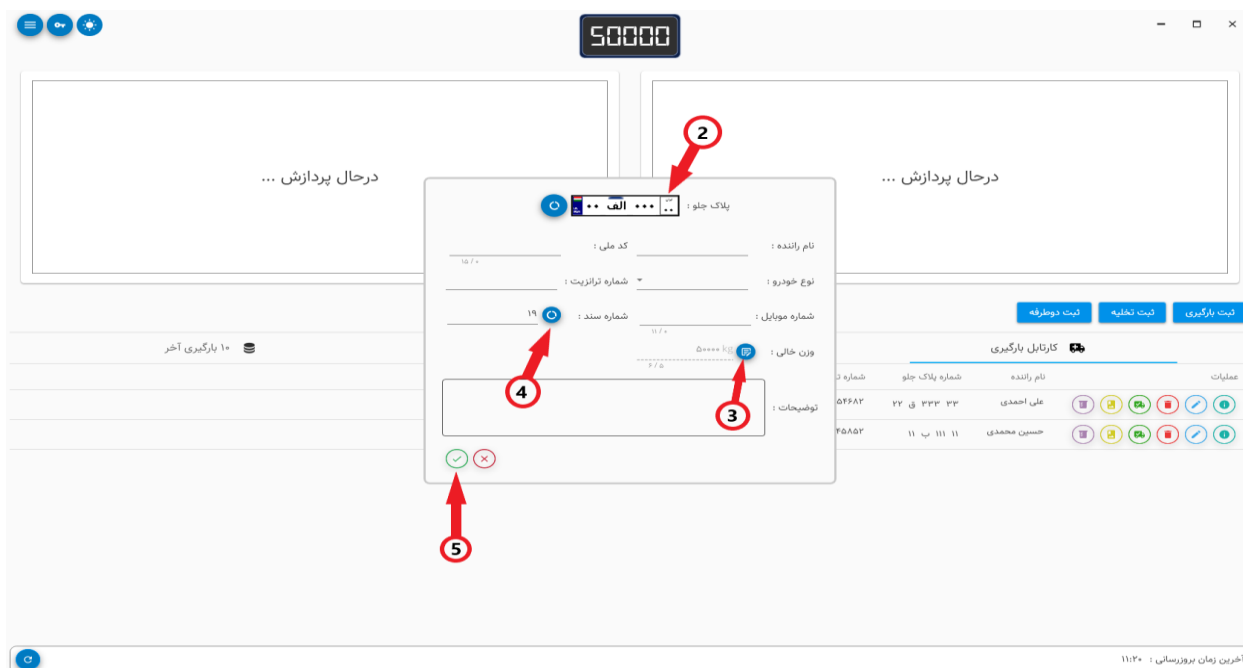
در این نرم افزار شما قادر به ثبت سه نوع سند تخلیه ، بارگیری و دوطرفه خواهید بود. اسناد تخلیه و بارگیری دارای دو مرحله ثبت هستند. برای تخلیه ، تخلیه پر مرحله اول و تخلیه خالی محله دوم ثبت و برای بارگیری ، بارگیری خالی مرحله اول و بارگیری پر مرحله دوم ثبت می باشد. دقت کنید که پس از ثبت مرحله دوم بارگیری و تخلیه سند های ثبتی به کارتابل 10 بارگیری آخر منتقل میشوند. برای مشاهده اسناد قدیمی میتوانید از قسمت گزارشات اقدام کنید

بارگیری خالی

1. برای ثبت بارگیری خالی کافی است از بالای کارتابل بارگیری بر روی دکمه ثبت بارگیری کلیک کنید
2. پس از باز شدن پنجره ثبت در صورتیکه اتصال با دوربین های پلاکخوان را برقرار کرده باشید ، پلاکخوانی به صورت اتوماتیک برای شما انجام خواهد شد و شماره پلاک خوانده شده در پلاک وارد خواهد شد. در غیر اینصورت میتوانید شماره پلاک را به صورت دستی وارد کنید.

3. در صورت اتصال با توزین وزن خالی از توزین دریافت و وارد خواهد شد . در صورت نیاز به ویرایش وزن خالی می‌توانید بر روی آیکن ویرایش واقع در سمت راست جعبه متن وزن خالی کلیک کنید.
4. پس از باز کردن پنجره شماره سند به صورت اتوماتیک توسط نرم افزار تولید میشود. برای تولید شماره سند جدید می‌توانید بر روی دکمه آبی رنگ واقع در راست جعبه متن شماره سند کلیک کنید.
5. در مرحله آخر کافی است بر روی آیکن ثبت کلیک کنید

عملیات	نام راننده	شماره پلاک جاو	شماره ترازیت	شماره سند	زمان ورود	مدت زمان انجام	وزن خالی
	علی احمدی	۳۳ ۳۳۳ ق ۲۲	۱۲۵۴۶۸۲	۱۷	۱۵۶۱۴۰/۱۷/۸	۰۱:۱۸:۱۷	۳۰۰۰



بارگیری پر

1. برای ثبت بارگیری پر بایستی در کارتابل بارگیری سند مورد نظر خود را پیدا کنید و بر روی آیکن سبز رنگ به شکل کامیون کلیک کنید.
2. در پنجره باز شده باید نام گیرنده ، محصول ، انبار و مبلغ باسکول را وارد کنید و در نهایت بر روی دکمه ثبت کلیک کنید.
3. در صورتی که در تنظیمات گزینه پرینت قبض را فعال کرده باشید پس از ثبت پرینت قبض برای شما نمایش داده خواهد شد. (طراحی قبوض در بخش تنظیمات توضیح داده شد)

50000

درحال پردازش ...

درحال پردازش ...

گیرنده :
 نام محصول :
 انبار :
 مبلغ باسکول :
 شماره حواله :
 وزن پر :
 وزن خالص : ۴۸۰۰۰

ثبت بارگیری ثبت تخلیه ثبت دوباره

کارنابل بارگیری

عملیات	نام راننده	شماره پلاک جلو	شماره ترانزیت	شماره سند
	علی احمدی	۳۳ ۳۳۳ ق ۲۲	۱۲۵۴۶۸۲	۱۷
	حسین محمدی	۱۱ ب ۱۱۱ ۱۱	۱۲۳۴۵۸۵۲	۱۸

آخرین زمان بروزرسانی : ۱۱:۲۰

2

1

بیشی املیش-Report

نام واحد توزین : شرکت صفر و یک

تاریخ سند : 1401/11/10
 شماره ترانزیت : 1254682
 شماره حواله : 1258568

عنوان	وزن خالی	وزن خالص	زمان ورود	مدت زمان انجام	محصول	شماره پلاک جلو	شماره پلاک عقب
بارگیری	2000	48000	1401/01/01 12:12	01:20:46	سنگ	۳۳ ۳۳۳ ق ۲۲	۲۲ ق ۳۳۳
نام راننده	وزن پر	وزن خالص بارنامه	زمان خروج	مبلغ باسکول	انبار	نوع خودرو	انحراف تراز بارنامه
علی احمدی	50000	48000	1401/11/10 11:52	200000	انبار یک	سیک	0

فرستنده : صفر و یک
 شماره تماس : 56215621
 توضیحات :
 نظر کارشناس : عدم تایید
 توضیح کارشناس :
 آدرس : محلات - خیابان دلاوران

3

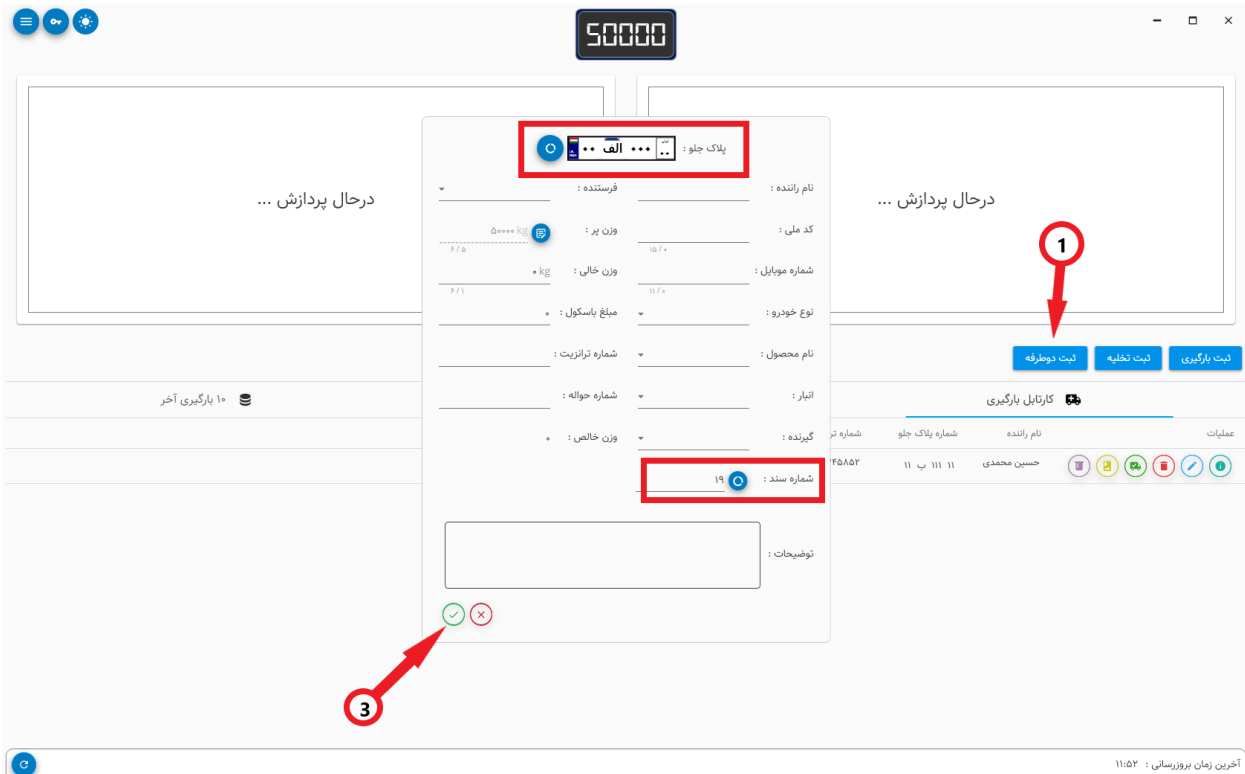
ثبت تخلیه خالی و پر

مراحل ثبت سند های تخلیه پر و خالی مانند عملیات ثبت بارگیری میباشد با این تفاوت که ابتدا تخلیه پر و سپس تخلیه خالی ثبت میشود.

ثبت دوطرفه

عملیات ثبت دوطرفه در یک مرحله انجام میشود.

1. برای ثبت دوطرفه بر روی دکمه ثبت دوطرفه در بالای کارتابل های اصلی برنامه کلیک کنید
2. مانند مراحل قبل در صورت فعال بودن پلاکخوانی ، شماره پلاک به صورت اتوماتیک وارد خواهد شد و شماره سند یکتا نیز توسط سیستم تولید میشود
3. در نهایت کافی است بر روی آیکون ثبت کلیک کنید



حذف و ویرایش سند

عملیات حذف و ویرایش سند از قسمت کارتابل تخلیه و بارگیری قبل از ثبت مرحله دوم قابل انجام خواهد بود. دقت کنید در صورتی که سندی به صورت کامل ثبت شود قابل حذف نخواهد بود و ویرایش آن سند فقط توسط مدیر قابل انجام است.

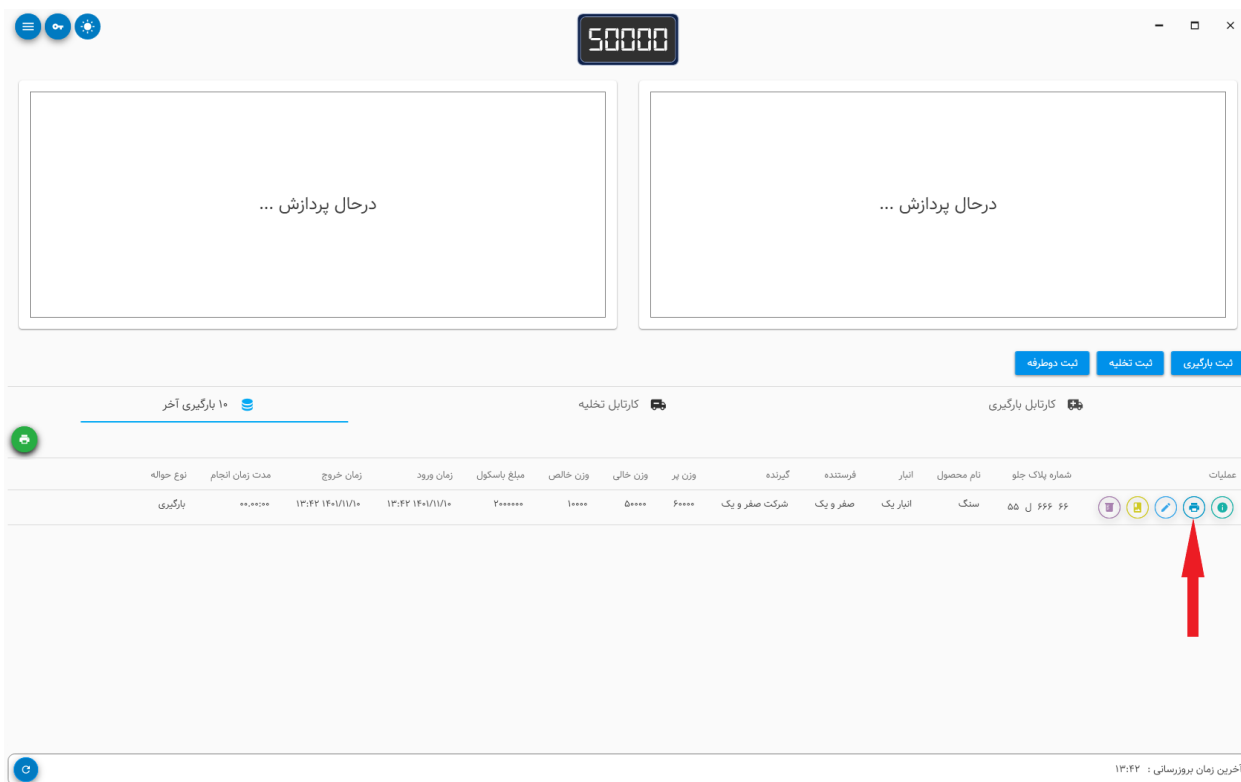
1. برای حذف یک سند در کارتابل تخلیه با بارگیری بر روی آیکن قرمز رنگ حذف کلیک کنید. در پنجره باز شده در صورت تایید شما سند مورد نظر حذف خواهد شد
2. برای ویرایش سند های مرحله اول بایستی از کارتابل تخلیه یا بارگیری در سطر مربوطه بر روی آیکن ویرایش کلیک کنید.
3. در صورتی که حساب کاربری شما دارای دسترسی مدیر باشد ، میتوانید از کارتابل 10 بارگیری آخر عملیات ویرایش را برای اسناد مرحله دوم انجام دهید.

عملیات	نام راننده	شماره پلاک جلو	شماره ترازیب	شماره سند	زمان ورود	مدت زمان انجام	وزن خالی
	حسین محمدی	۱۱ ۱۱۱ ۱۱	۱۲۴۵۸۵۲	۱۸	۹:۳۰ ۱۴۰۱/۱۱/۱۰	۰۰:۰۲:۰۳	۵۰۰


آخرین زمان بروزرسانی: ۱۳:۳۳

پرینت سند

در این نرم افزار امکان پرینت هر سند به صورت مجزا برای کاربر فراهم شده است. برای اینکار در کارتابل 10 بارگیری آخر ، سند مورد نظر را پیدا کرده بر روی آیکون پرینت کلیک کنید.





The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing three icons (menu, search, refresh) and a digital display showing '50000'. Below this are two large empty boxes labeled 'درحال پردازش ...'. A secondary navigation bar includes buttons for 'ثبت بارگیری', 'ثبت تخلیه', and 'ثبت دومرغنه'. The main content area features a table with columns for document details and a row of action icons. A red arrow points to the print icon (a printer symbol) in the action row.

عملیات	شماره پلاک جاو	نام محصول	انبار	فرستنده	گیرنده	وزن بر	وزن خالی	وزن خالص	مبلغ باسکول	زمان ورود	زمان خروج	مدت زمان انجام	نوع حواله
	۶۶ ۶۶۶ ۵۵	سنگ	انبار یک	صفر و یک	شرکت صفر و یک	۶۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰	۱۳:۴۲ ۱۴/۱/۱۰	۱۳:۴۲ ۱۴/۱/۱۰	۰۰:۰۰:۰۰	بارگیری

جزئیات سند

برای جلوگیری از ازدیاد داده ها ، اطلاعات جزئی اسناد در پنجره جزئیات قرار داده شده است. در پنجره جزئیات اطلاعاتی مانند کدملی راننده ، شماره تماس ، نوع خودرو و ... قابل مشاهده

خواهند بود. برای مشاهده جزئیات سند میتوانید بر روی آیکون آبی رنگ ا در کارتا بل های برنامه کلیک کنید.

عملیات	شماره پلاک جلو	نام محصول	انبار	فرستنده	گیرنده	وزن پر	وزن خالص	وزن خالص	مبلغ باسکول	زمان ورود	زمان خروج	مدت زمان انجام	نوع حواله
    	۶۶ ۶۶۶ ل ۵۵	سنگ	انبار یک	صفر و یک	شرکت صفر و یک	۶۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰	۱۳:۴۴ ۱۴/۱۱/۱۰	۱۳:۴۴ ۱۴/۱۱/۱۰	۰۰:۰۰:۰۰	بارگیری

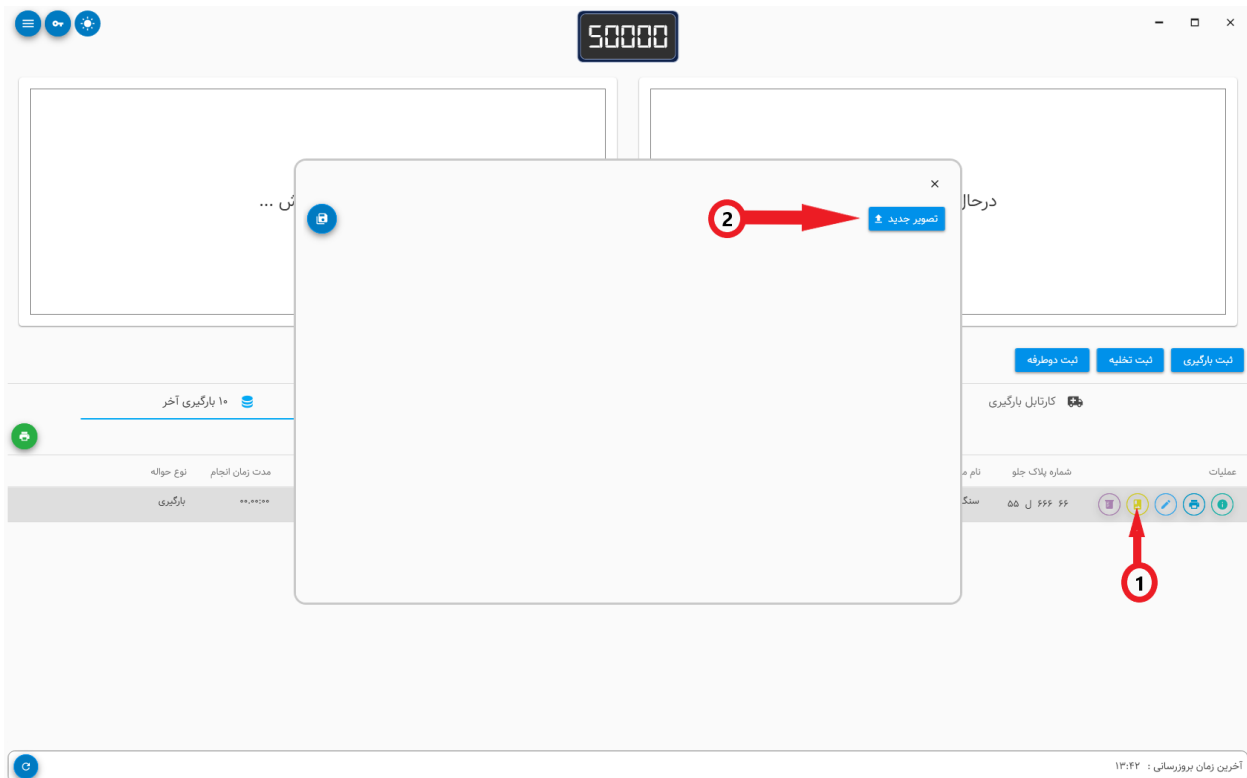
آخرین زمان بروزرسانی : ۱۳:۴۴

ضمائم سند

بخش ضمائ یا گالری تصاویر شامل عکس های مربوط به هر سند میباشد. به صورت پیشفرض پس از هر مرحله ثبت تصویر خودرو به ضمائ اضافه میشود. دقت کنید ضمائی که به صورت اتوماتیک ثبت میشوند قابل حذف نیستند. همچنین حجم تصاویر برای ذخیره نمیتواند بیش از 200 کیلوبایت باشد.

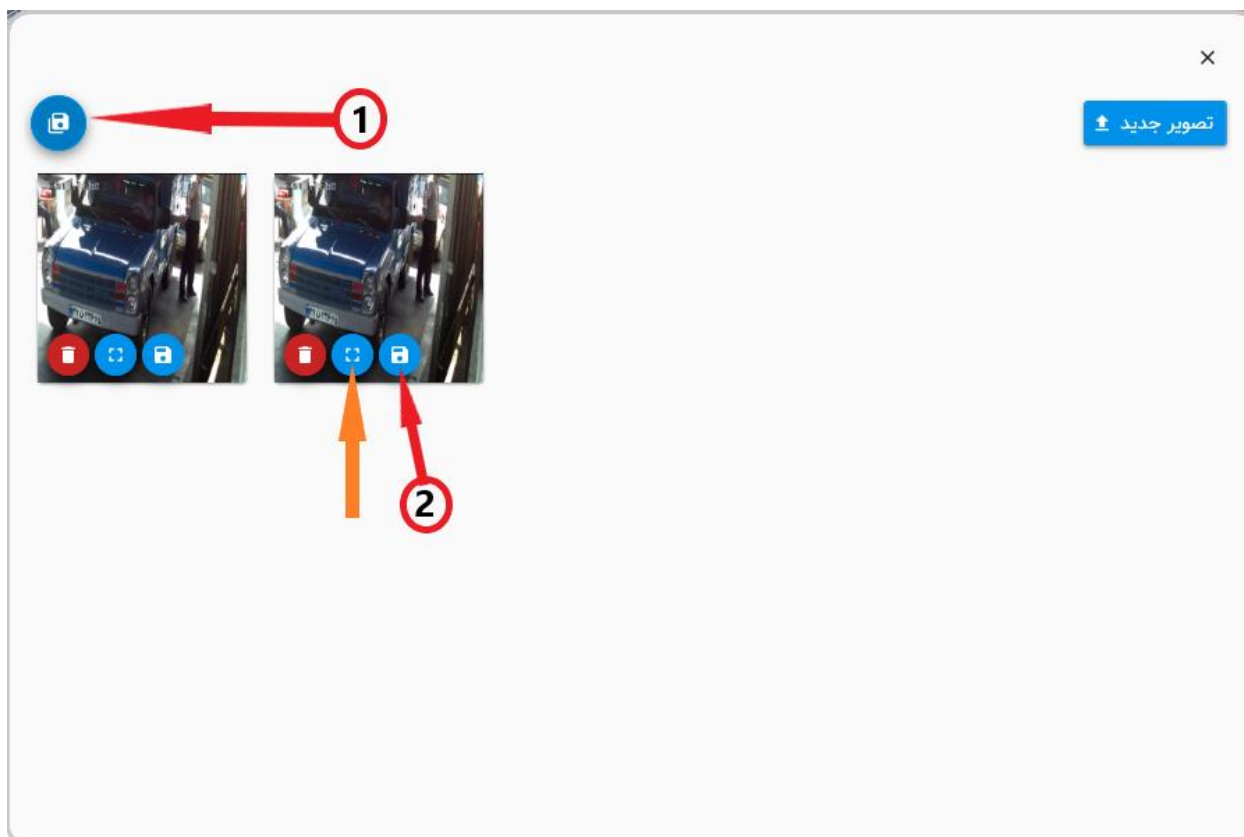
1. برای دسترسی به گالری تصاویر از قسمت کارتا بل تخلیه ، بارگیری یا 10 باگیری آخر ، سند مورد نظر را پیدا کرده و بر روی آیکون تصویر کلیک کنید
2. در پنجره باز شده تصاویر ثبتي قابل مشاهده خواهد بود . برای ثبت تصویر جدید بر روی دکمه تصویر جدید کلیک کنید

3. تصویر مورد نظر را پیدا کرده و بر روی آن دو بار کلیک کنید



در صورت نیاز امکان ذخیره تصاویر گالری به صورت همزمان و یا مستقل برای کاربر قرار داده شده است.

1. برای ذخیره همه عکس های گالری بر روی آیکون ذخیره واقع در بالا و چپ پنجره کلیک کنید
2. برای ذخیره هر عکس به صورت جداگانه نیز میتوانید بر روی آیکون ذخیره بر روی هر تصویر کلیک کنید
3. بعد از کلیک بر روی آیکون ذخیره باید مسیر مناسبی را برای ذخیره تصاویر انتخاب کنید و بر روی دکمه select folder کلیک کنید.



- برای مشاهده تصویر در حالت تمام صفحه می‌توانید بر روی آیکون تمام صفحه بر روی هر تصویر کلیک کنید.

آپدیت لیست های برنامه

با هر ثبت سند در برنامه به لیست های برنامه مانند نوع خودرو ، محصول ، انبار و ... آیتم های ثبت شده اضافه خواهد شد که در ثبت بعدی کاربر بتواند آیتم مورد نظر خود را با سهولت بیشتر ثبت کند. در صورتی که نرم افزار در حالت شبکه مشغول به کار باشد چند دقیقه یک بار موارد ثبتی نرم افزارهای دیگر به نرم افزار شما نیز اضافه خواهد شد. در صورت نیاز میتوانید با کلیک بر روی آیکن رفرش در پایین صفحه لیست نرم افزار را در همان لحظه به روز رسانی کنید.

The screenshot displays a software interface with two video feeds of a truck, a digital scale reading 50000, and a data table. The table has columns for weight, completion time, arrival time, document number, license plate number, and name. A red arrow points to a refresh button at the bottom left.

عملیات	نام راننده	شماره پلاک جلو	شماره ترانزیت	شماره سند	زمان ورود	مدت زمان انجام	وزن خالی
	محمد رضایی	۱۵ ۲۲۹ ۵۴	۱۶۵۷۴۹۸۷۶	۲	۱۳:۵۱ ۱۴/۱۱/۱۰	۰۰:۰۱:۱۸	۵۰۰۰۰

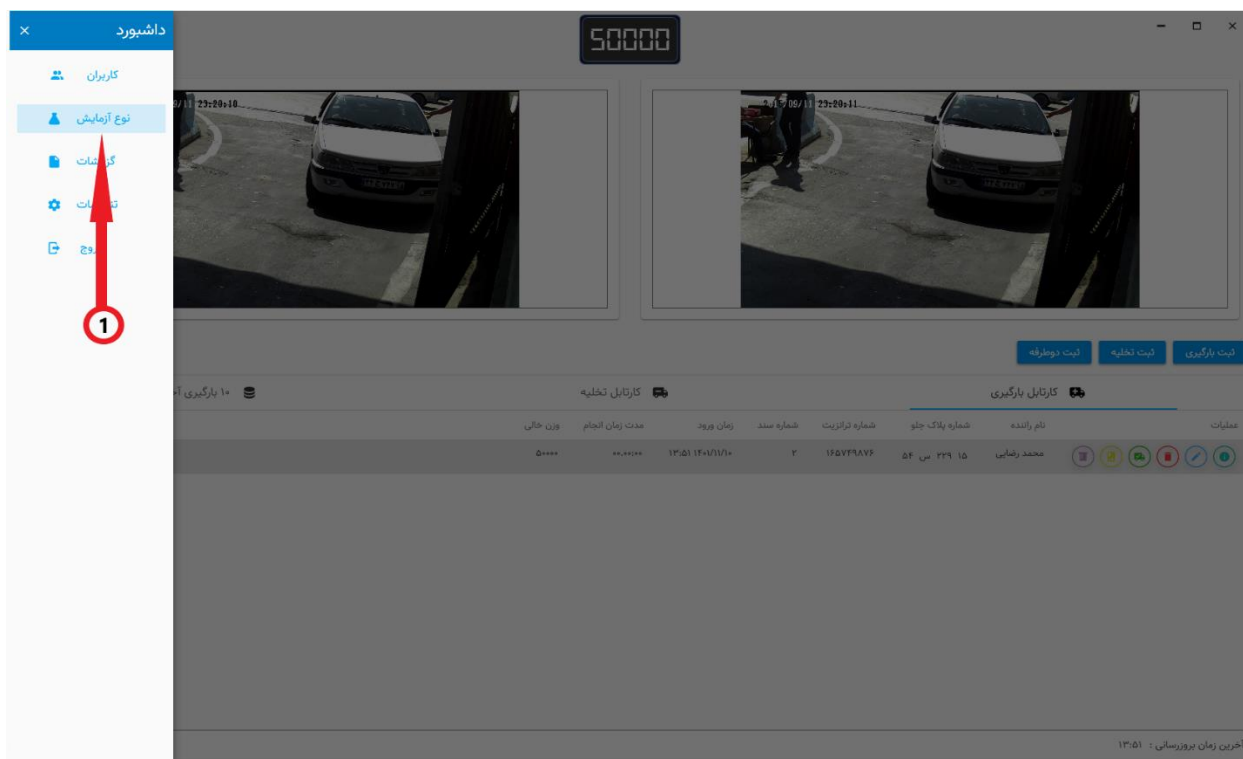
فصل سوم : کنترل کیفیت

در نرم افزار توزین کیان امکان ثبت کنترل کیفیت برای محصولات ارسالی یا دریافتی فراهم شده است.

نوع آزمایش کنترل کیفیت

کارشناس کنترل کیفیت میتواند نوع آزمایش هایی که بایستی برای محصولات انجام شود به همراه مقادیر مورد تایید آزمایش را وارد در بخش آزمایشات وارد کند

1. برای اینکار به منوی برنامه رفته و گزینه نوع آزمایش را انتخاب کنید
2. در پنجره باز شده لیست آزمایشات ثبت شده قابل مشاهده است. برای ثبت مورد جدید بر روی آیکن به علاوه در بالای صفحه کلیک کنید
3. در پنجره باز شده اطلاعات مربوط به آزمایش را وارد کرده بر روی آیکن ثبت کلیک کنید



ثبت کنترل کیفیت

پس از ثبت آزمایش های مورد نظر در بخش نوع آزمایشات میتوانید برای اسناد توزین کنترل کیفیت را ثبت کنید.

1. بدین منظور در کارتابل های برنامه سند مورد نظر را پیدا کرده و بر روی آیکون فلاسک آزمایش کلیک کنید
2. در صفحه باز شده کنترل کیفیت های ثبت شده برای سند جاری را میتوانید مشاهده کنید. همچنین در بالای صفحه ، کارشناس میتوانید نظر و ارزیابی کلی خود را از کنترل کیفیت محصول مشخص کند.
3. برای ثبت مورد جدید میتوانید بر روی دکمه به علاوه کلیک کنید.
4. به منظور ویرایش و یا حذف کنترل کیفیت ثبت شده میتوانید از جدول کنترل کیفیت عملیات لازم را بر روی داده های ثبتی انجام دهید.

50000

نام آزمایش	واحد	حدافل مقدار	حداکثر مقدار	عملیات
------------	------	-------------	--------------	--------

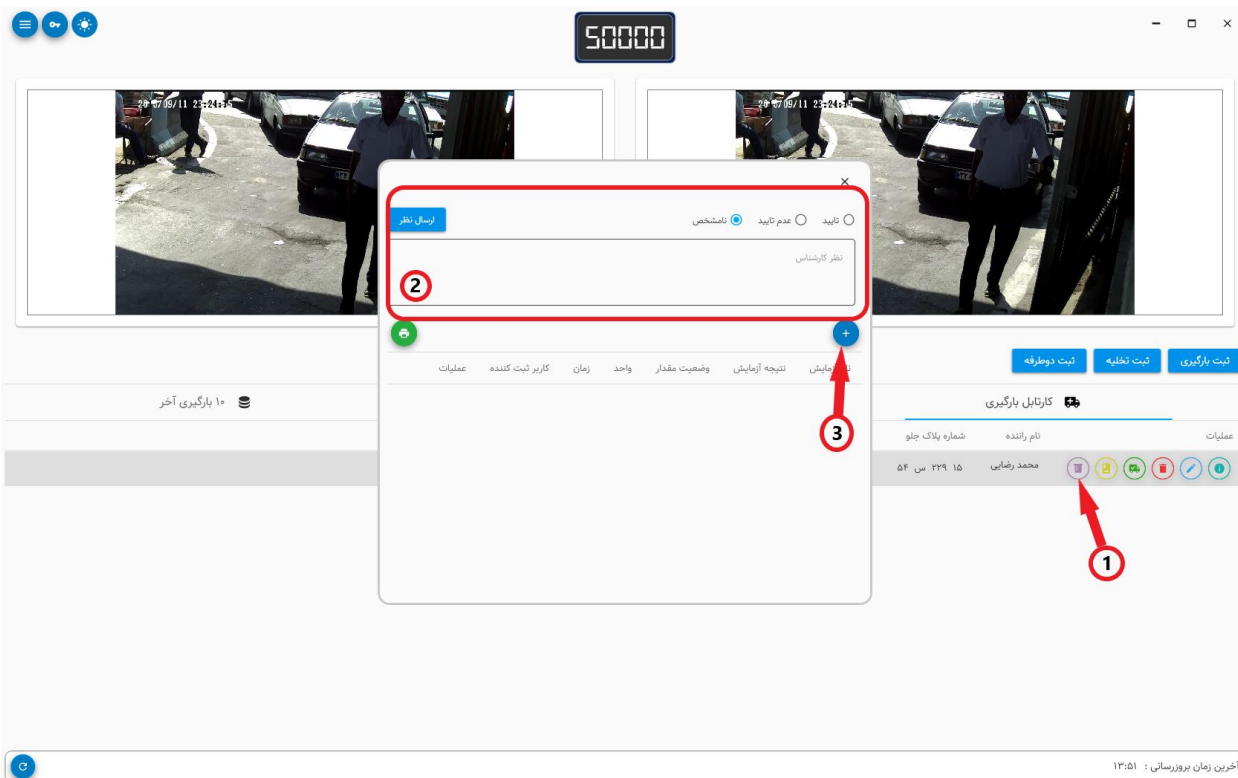
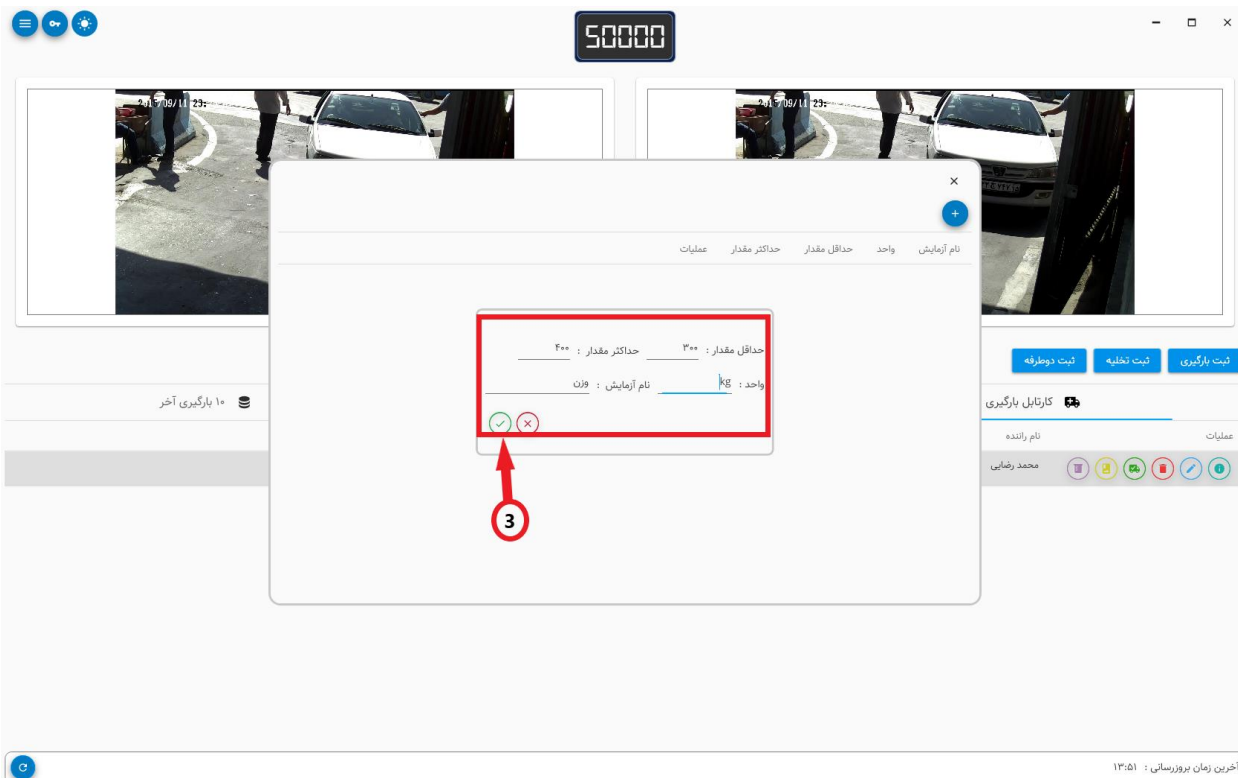
ثبت بازرسی ثبت تخفیه ثبت دوباره

کارتابل بازرسی

نام راننده

محمد رشایی

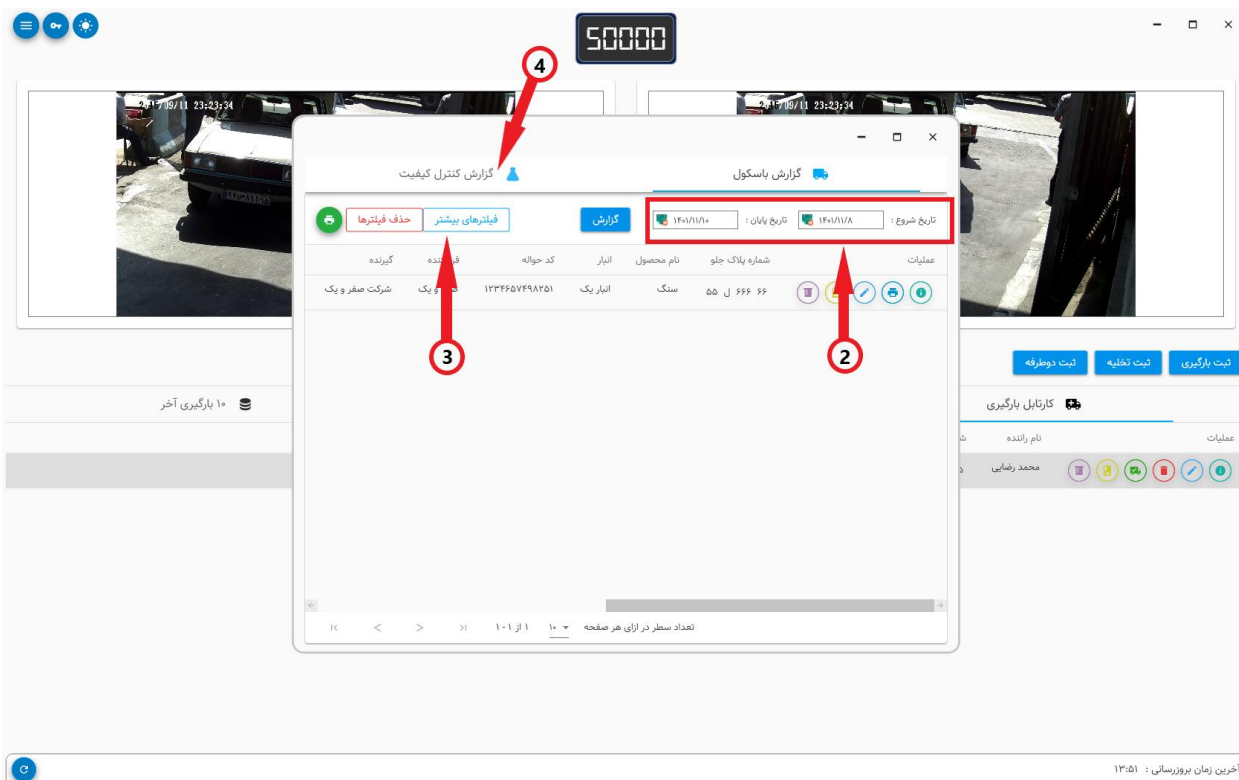
آخرین زمان بروزرسانی : 13:51



فصل چهارم : گزارشات

در این نرم افزار امکان گزارشگیری بین دو تاریخ از اسناد و کنترل کیفیت ثبتی برای کاربران فراهم شده است.

1. برای مشاهده گزارشات از منوی برنامه گزینه گزارشات را انتخاب کنید
 2. در صفحه باز شده به صورت پیشفرض گزارش دو روز گذشته برای شما نمایش داده خواهد شد. در صورت نیاز میتوانید تاریخ آغاز و پایان گزارش را به دلخواه تغییر دهید و مجدد گزارش گیری کنید
 3. پس از دریافت گزارش میتوانید لیست دریافتی را بر اساس پارامتر های مختلف مانند شماره پلاک ، نوع سند ، محصول ، انبار و ... به دلخواه فیلتر کنید.
 4. برای دریافت گزارش کنترل کیفیت های ثبت شده همچنین میتوانید در بالای صفحه تب کنترل کیفیت را انتخاب کنید و بین دو تاریخ گزارش کنترل کیفیت های ثبتی را نیز مشاهده کنید
- در این بخش همچنین امکان ثبت ضمام ، کنترل کیفیت و پرینت اسناد برای کاربر فراهم شده است
 - در صورتیکه حساب کاربری شما از نوع مدیر باشد قادر خواهید بود که اسناد قدیمی را در صورت نیاز ویرایش کنید.
 - در صورت نیاز میتوانید از گزارشات دریافتی پرینت هم دریافت کنید. برای اینکار کافی است بر روی دکمه سبز رنگ پرینت در بالای جداول کلیک کنید.



فصل پنجم : کاربران

در این نرم افزار میتوانید پنج نوع کاربر مدیر ، معاون ، باسکول ، کنترل کیفیت و گزارش گیر را تعریف کنید. دقت کنید که تعریف و یا ویرایش کاربران تنها توسط کاربر مدیر قابل انجام است. سطوح دسترسی کاربران به شرح زیر میباشد :




- برای کاربر مدیر دسترسی همه ی بخش های برنامه آزاد است
- برای کاربر معاون دسترسی به همه ی بخش های برنامه به غیر از تنظیمات آزاد است
- کاربر باسکول تنها میتواند اسناد باسکول را ثبت ، ویرایش و یا حذف کند
- کاربر کنترل کیفیت تنها قادر به ثبت آزمایشات مربوط به کنترل کیفیت خواهد بود
- و در نهایت کاربر گزارشگیر میتواند گزارش های برنامه را دریافت کند

✓ عملیات ثبت ، ویرایش و حذف کاربران فقط توسط کاربران مدیر و معاون قابل انجام است.

✓ کاربران عادی در صورت نیاز میتوانند کلمه عبور حساب کاربری خود را از صفحه اصلی تغییر دهند. نحوه انجام این عملیات در بخش تغییر کلمه عبور توضیح داده خواهد شد.

ثبت ، ویرایش و حذف کاربر

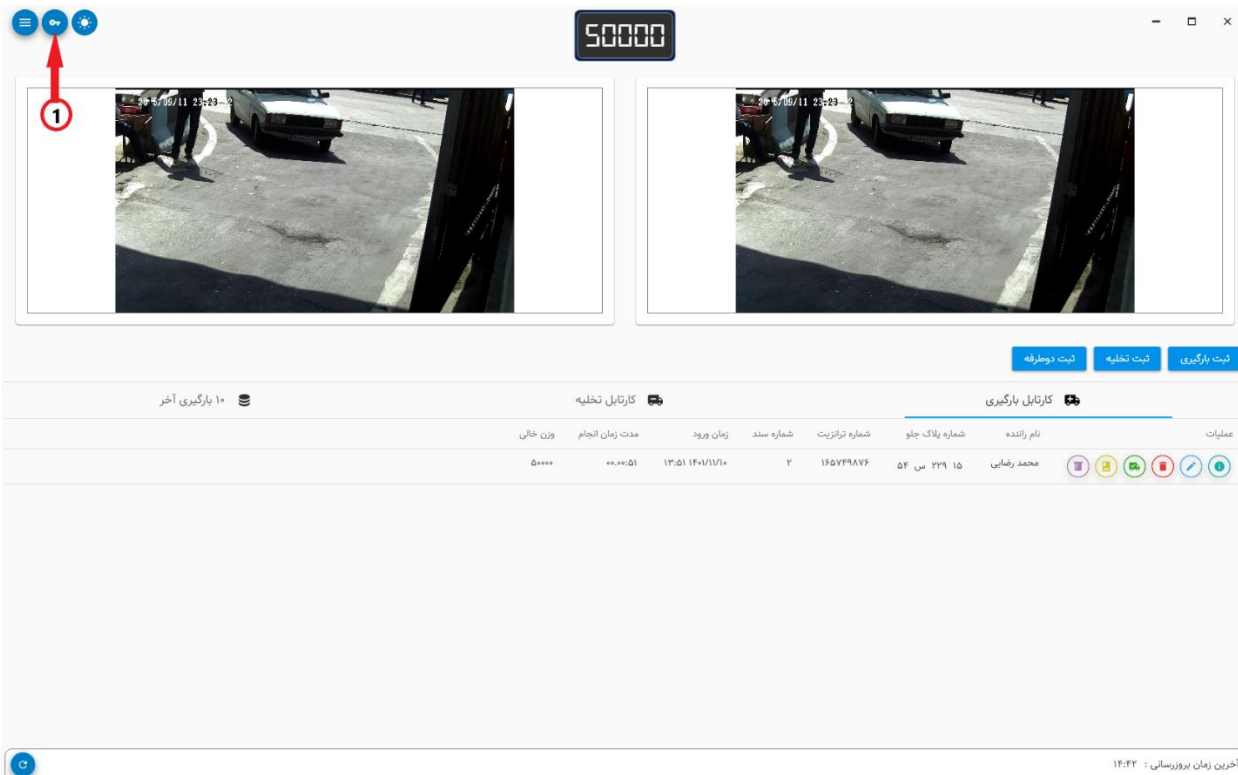
1. به منظور ثبت ، ویرایش و کلمه عبور کاربران از منوی برنامه گزینه کاربران را انتخاب کنید.
2. در صفحه باز شده لیست کاربران تعریف شده در سیستم قابل مشاهده است.
3. به منظور اضافه کردن کاربر جدید میتوانید بر روی دکمه به علاوه در بالای صفحه کلیک کنید.
4. به منظور ویرایش و یا حذف کاربر ، در صفحه کاربران کاربر مورد نظر را پیدا کرده و بر روی یکی از دو آیکون حذف یا ویرایش کلیک کنید.

نام و نام خانوادگی	نام کاربر	نوع کاربر	عملیات
مدیر ارشد	root	Admin	  

آخرین زمان بروزرسانی : ۱۴:۴۴

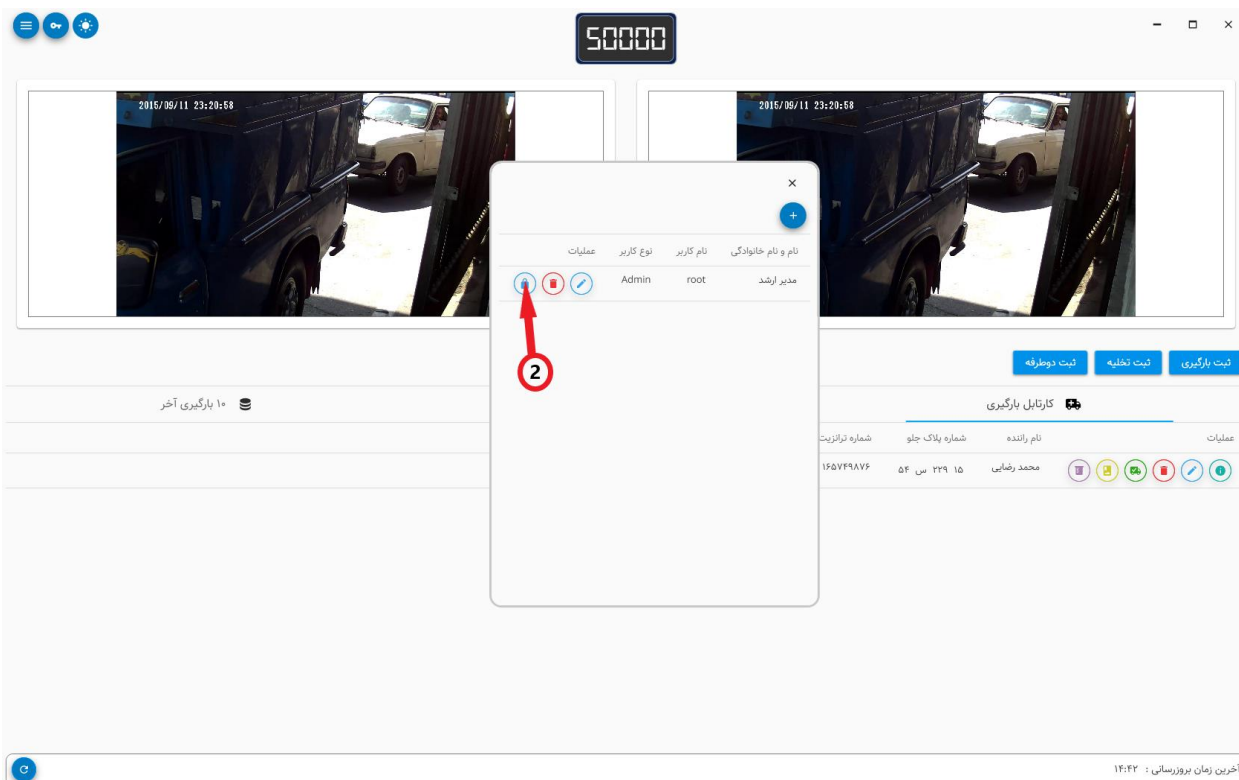
تغییر کلمه عبور

1. در صورتیکه که کاربر بخواهد کلمه عبور حساب کاربری خود را تغییر دهد میتواند در صفحه اصلی بر روی آیکون کلید واقع در بالا و چپ صفحه کلیک کند
2. در پنجره باز شده بایستی کاربر کلمه عبور قدیمی و جدید را وارد کند و بر روی دکمه ثبت کلیک کند.



در صورتی که کاربر کلمه عبور قدیمی خود فراموش کرده باشد میتواند از یکی از مدیران برای تغییر کلمه عبور درخواست کند. کاربر مدیر میتواند بدون وارد کردن کلمه عبور قبلی، کلمه عبور کاربر را تغییر دهد.

1. برای اینکار از منوی برنامه گزینه کاربران را انتخاب کنید.
2. در صفحه باز شده لیست کاربران ثبت شده در سیستم قابل مشاهده است. برای تغییر کلمه عبور کاربر مورد نظر را پیدا کرده و بر روی آیکون قفل کلیک کنید
3. در پنجره باز شده کافی کلمه عبور جدید را وارد کنید و بر روی آیکون ثبت کلیک کنید.



خروج از حساب کاربری

برای خروج از حساب کاربری و وارد شدن به حساب جدید به منوی برنامه رفته و بر روی دکمه خروج کلیک کنید.